

SKELBIAME

VŠĮ TELŠIŲ RAJONO PIRMINĖS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS CENTRO ORGANIZUOJAMUS KONKURSUS PAREIGOMS UŽIMTI

1. VšĮ Telšių rajono pirminės sveikatos priežiūros centras (toliau – Centras) organizuoja konkursą, šioms pareigoms užimti:
 - 1.1 Slaugos administratoriaus, darbo krūvis (1,0 etatas) 40 valandų per savaitę. Mokamas tarifinis darbo užmokestis nuo 1950,00 Eur. (bruto).
 - 1.2 Vidaus medicininio audito padalinio vadovo, darbo krūvis (0,25 etatas) 10 valandų per savaitę. Mokamas tarifinis darbo užmokestis nuo 488,00 Eur. (bruto).
2. Vadovaujantis Centro direktoriaus 2020 m. gegužės 18 d. įsakymu Nr. V-118 patvirtintą Centro darbuotojų atrankos į pareigas, į kurias darbuotojai priimami konkurso būdu, tvarkos aprašu (toliau – Aprašas) pretendentas privalo pateikti šiuos dokumentus:
 - 2.1 Prašymą leisti dalyvauti konkurse (pagal Aprašo 4 priedą).
 - 2.2 Asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą, išsilavinimą patvirtinančius dokumentus, kitus dokumentus, patvirtinančius pretendento atitiktį kvalifikaciniams reikalavimams.
 - 2.3 Gyvenimo aprašymą – nurodyti vardą, pavardę, gimimo datą, gyvenamosios vietos adresą, telefono numerį, elektroninio pašto adresą, išsilavinimą, darbo patirtį, savo privalumų sąrašą (nurodyti dalykines savybes). Jeigu pareigybei, kuriai skelbiamas konkursas, užimti būtini tam tikri įgūdžiai, šiame sąrašo turi būti nurodyti ir jie.
 - 2.4 Užpildytą pretendento anketą (pagal Aprašo 1 priedą).
3. Pretendentas dokumentus Centrai teikia per Valstybės tarnybos valdymo informacinę sistemą.
4. Pretendentų dokumentai priimami nuo 2021 m. balandžio 17 d. iki 2021 m. balandžio 30 d. (10 darbo dienų) po konkurso paskelbimo, kilus pagrįstų abejonių dėl pretendento atitikties konkurso skelbime nustatytiems kvalifikaciniams reikalavimams ir dėl pateiktų dokumentų patikslinimo, terminas gali būti pratęstas 5 darbo dienoms.