

PATVIRTINTA
VŠĮ Telšių rajono pirminės sveikatos
priežiūros centro direktoriaus
2019 m. rugpjūčio 2 d.
įsakymu Nr. V-81

ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO VŠĮ TELŠIŲ RAJONO PIRMINĖS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS CENTRE TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Asmens duomenų tvarkymo VŠĮ Telšių rajono pirminės sveikatos priežiūros centre tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato VŠĮ Telšių rajono pirminės sveikatos priežiūros centro (toliau – Telšių PSPC) darbuotojų, pacientų ir kitų fizinių asmenų (toliau – duomenų subjektai) asmens duomenų tvarkymo reikalavimus, asmens duomenų tvarkymo principų įgyvendinimo tvarką, įgyvendinamas organizacines ir technines asmens duomenų saugumo priemonės, kitas sąlygas teisėtam ir skaidriam asmens duomenų tvarkymui.

2. Aprašo tikslas – reglamentuoti asmens duomenų tvarkymą Telšių PSPC užtikrinant, kad būtų laikomasi 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrojo duomenų apsaugos reglamento) (toliau – Reglamentas (ES) 2016/679), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymo ir privatumo apsaugos reikalavimus, nuostatų. Aprašu siekiama įgyvendinti atskaitomybės principą, įtvirtintą Reglamento (ES) 2016/679 5 straipsnio 2 dalyje.

3. Aprašo privalo laikytis visi Telšių PSPC darbuotojai (toliau – darbuotojai), kurie eidami pareigas arba atlikdami darbinės funkcijas tvarko asmens duomenis arba juos sužino.

4. Aprašas parengtas vadovaujantis Reglamentu (ES) 2016/679, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų tvarkymą ir privatumo apsaugą.

5. Telšių PSPC tvarkomų asmens duomenų valdytojas yra VŠĮ Telšių rajono pirminės sveikatos priežiūros centras, juridinio asmens kodas 180377128, buveinės adresas Kalno g. 40, LT-87134 Telšiai, Info@tpoliklinika.lt.

II SKYRIUS DUOMENŲ VALDYTOJO FUNKCIJOS, TEISĖS IR PAREIGOS

6. Telšių PSPC, tvarkydamas asmens duomenis ir nustatydamas duomenų tvarkymo priemones, nuo asmens duomenų surinkimo iki saugojimo termino pabaigos įgyvendina tinkamas technines ir organizacines priemones, kad būtų veiksmingai įgyvendinti duomenų apsaugos principai, įtvirtinti Reglamento (ES) 2016/679 5 straipsnyje.

7. Telšių PSPC, tvarkydamas asmens duomenis, atlieka šias funkcijas:

7.1. nustato asmens duomenų tvarkymo tikslus ir priemones;

7.2. užtikrina, kad asmens duomenys būtų renkami nustatytais, aiškiai apibrėžtais ir teisėtais tikslais ir toliau tvarkomi tik su tais tikslais suderinamu būdu;

7.3. užtikrina, kad asmens duomenys būtų tvarkomi teisėtai, sąžiningai ir skaidriai;

7.4. užtikrina, kad asmens duomenys būtų adekvatūs, tinkami ir tokie, kurių reikia siekiant tikslų, dėl kurių jie tvarkomi;

7.5. užtikrina, kad asmens duomenys būtų tikslūs ir prareikus atnaujinami, o netikslūs asmens duomenys nedelsiant ištrinami arba ištaisomi;

7.6. užtikrina, kad asmens duomenys būtų laikomi tokia forma, kad nustatyti duomenų subjekto tapatybę būtų galima ne ilgiau, nei būtina tais tikslais, kuriais asmens duomenys yra tvarkomi;

7.7. užtikrina, kad būtų taikomos tinkamos techninės ir organizacinės duomenų saugumo priemonės, įskaitant apsaugą nuo duomenų tvarkymo be leidimo arba neteisėto duomenų tvarkymo ir nuo netyčinio praradimo, sunaikinimo ar sugadinimo;

7.8. užtikrina duomenų subjekto teisių įgyvendinimą.

8. Telšių PSPC turi šias teises:

8.1. rengti ir priimti vidinius teisės aktus, reglamentuojančius asmens duomenų tvarkymą;

8.2. spręsti dėl asmens duomenų teikimo;

8.3. įgalioti duomenų tvarkytojus tvarkyti asmens duomenis;

8.4. kitas teisės aktuose nustatytas teises.

9. Telšių PSPC turi šias pareigas:

9.1. užtikrinti, kad asmens duomenys būtų tvarkomi pagal teisės aktuose, reglamentuojančiuose asmens duomenų tvarkymą, nustatytus asmens duomenų tvarkymo reikalavimus;

9.2. įdiegti vidinius procesus, užtikrinančius asmens duomenų tvarkymo teisėtumą ir duomenų subjekto teisių įgyvendinimą;

9.3. įdiegti tinkamas organizacines ir technines asmens duomenų saugumo priemones, įskaitant apsaugą nuo duomenų tvarkymo be leidimo arba neteisėto duomenų tvarkymo ir nuo netyčinio praradimo, sunaikinimo ar sugadinimo;

9.4. parinkti tik tokį duomenų tvarkytoją, kuris garantuotų reikiamas technines ir organizacines asmens duomenų apsaugos priemones ir užtikrintų, kad tokių priemonių būtų laikomasi;

9.5. pildyti duomenų tvarkymo veiklos įrašus;

9.6. teisės aktų nustatytais atvejais atlikti poveikio duomenų apsaugai vertinimą;

9.7. valdyti asmens duomenų saugumo pažeidimus ir teisės aktuose nustatytais atvejais pranešti apie juos priežiūros institucijai ir duomenų subjektams;

9.8. kitas teisės aktuose nustatytas pareigas.

III SKYRIUS

ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO TIKSLAI, TVARKOMŲ ASMENS DUOMENŲ KATEGORIJOS IR TVARKYMO TEISINIAI PAGRINDAI

10. Telšių PSPC tvarko asmens duomenis šiais tikslais:

10.1. Telšių PSPC, vykdydamas teisės aktų įpareigojimus, tvarko esamų ir potencialių Telšių PSPC paslaugų, prekių, darbų tiekėjų fizinių asmenų ir juridinių asmenų darbuotojų bei atstovų asmens duomenis (vardą, pavardę, asmens kodą, individualios veiklos pažymos ar verslo liudijimo numerį, atstovaujamo juridinio asmens pavadinimą, pareigas, adresą, telefono ryšio numerį, elektroninio pašto adresą, informacija apie įstaigos vadovo ir vyriausiojo finansininko neišnykusį teistumą dėl korupcijos, kyšininkavimo ir kitų Viešųjų pirkimų įstatyme nurodytų nusikalstamų veikų, informaciją, susijusią su tiekėjų kvalifikacija, sutarčių duomenis, kitą informaciją, reikalingą konkrečiam pirkimui, kitus būtinus duomenis) viešųjų pirkimų organizavimo ir vykdymo tikslu.

10.2. Telšių PSPC tvarko paslaugų, prekių, darbų tiekėjų fizinių asmenų ir juridinių asmenų darbuotojų bei atstovų asmens duomenis (vardą, pavardę, individualios veiklos pažymos ar verslo liudijimo numerį, atstovaujamo juridinio asmens pavadinimą, pareigas, adresą, telefono ryšio numerį, elektroninio pašto adresą, sutarties duomenis, informaciją, susijusią su sutarties vykdymu,

kitus būtinus duomenis) sutarčių sudarymo ir vykdymo tikslais. Asmens duomenys tvarkomi siekiant sudaryti ir vykdyti sutartį, siekiant atlikti užduotį, vykdomą viešojo intereso labui;

10.3. Telšių PSPC, įgyvendindamas teisės aktų reikalavimus, tvarko pacientų, darbuotojų, kitų dokumentuose nurodytų asmenų asmens duomenis (vardą, pavardę, atstovaujamo juridinio asmens pavadinimą, adresą, pareigas, telefono ryšio numerį, elektroninio pašto adresą, duomenis susijusius su ūkine operacija, informaciją apie suteiktas paslaugas ir šių paslaugų kainą, kitus dokumentuose nurodytus duomenis) buhalterinės apskaitos, materialinių ir finansinių išteklių valdymo, raštvedybos valdymo tikslais;

10.4. Telšių PSPC, įgyvendindamas teisės aktų įpareigojimus, tvarko centro gautuose bei rengiamuose dokumentuose nurodytų asmenų asmens duomenis (vardą, pavardę, pareigas, telefono ryšio numerį, elektroninio pašto adresą, kitus būtinus duomenis) dokumentų valdymo tikslu;

10.5. Telšių PSPC tvarko kandidatų į darbuotojus asmens duomenis (vardą, pavardę, gimimo datą, adresą, telefono ryšio numerį, elektroninio pašto adresą, išsilavinimą, kvalifikaciją, darbo patirtį, informaciją apie buvusias darbovietes, informaciją apie rekomendacijas galinčius pateikti asmenis, rekomendacijas, informaciją apie pageidaujamas darbo sąlygas, kitus duomenis, kuriuos kandidatas pateikia savo gyvenimo aprašyme ar kandidato anketoje, kitus būtinus duomenis) darbuotojų atrankos tikslu. Asmens duomenys tvarkomi duomenų subjekto sutikimu ir vykdant teisės aktų įpareigojimus;

10.6. Telšių PSPC tvarko darbuotojų asmens duomenis (vardą, pavardę, gimimo datą, adresą, telefono ryšio numerį, elektroninio pašto adresą, išsilavinimą, kvalifikaciją, darbo patirtį, rekomendacijas, duomenis susijusius su sveikata, šeiminei padėti, vaikų skaičių ir jų gimimo datą, pareigas, priėmimo į darbą/ atleidimo iš darbo datą, darbo užmokestį, atostogas, kitus duomenis, susijusius su darbo sutarties ar pavestų užduočių vykdymu, kitus būtinus duomenis) darbo sutarčių sudarymo, vykdymo ir apskaitos, Telšių PSPC, kaip darbdavio, pareigų, nustatytų teisės aktuose, vykdymo bei tinkamų darbo sąlygų užtikrinimo tikslu. Asmens duomenys tvarkomi siekiant sudaryti ir vykdyti darbo sutartį, vykdant Telšių PSPC taikomus teisės aktų reikalavimus bei siekiant vykdyti Telšių PSPC, kaip darbdavio, prievoles bei sudaryti galimybę darbuotojams pasinaudoti jiems suteiktomis teisėmis darbo ir socialinės apsaugos srityje;

10.7. Telšių PSPC, vykdydama Telšių PSPC taikomus teisės aktų reikalavimus ar paciento sutikimu, tvarko pacientų asmens duomenis ir specialios kategorijos asmens duomenis:

10.7.1. išankstinės registracijos pas Telšių PSPC gydytojus tikslu vardą, pavardę, telefono ryšio numerį, informaciją apie vizitą, kitus būtinus duomenis;

10.7.2. sveikatos priežiūros paslaugų teikimo tikslu (vardą, pavardę, asmens kodą, gimimo datą, adresą, telefono ryšio numerį, elektroninio pašto adresą, informaciją apie asmens draustumą, sveikatos duomenis (nusiskundimus, tyrimų duomenis, diagnozę, taikytą gydymą ir pan.), kitus būtinus duomenis);

10.8. Siekdama sudaryti sąlygas pacientams gauti paslaugas ar įgyvendinti teises per atstovą, Telšių PSPC tvarko paciento atstovo asmens duomenis (vardą, pavardę, telefono ryšio numerį, adresą, elektroninio pašto adresą, kitus būtinus duomenis). Asmens duomenys tvarkomi vykdant teisės aktų reikalavimus;

10.9. Visuomenės informavimo tikslu įgyvendindamas teisės aktų reikalavimus, Telšių PSPC tvarko ir interneto svetainėje skelbia darbuotojų asmens duomenis (vardą, pavardę, pareigas, telefono ryšio numerį, kitus būtinus duomenis).

11. Telšių PSPC gali tvarkyti asmens duomenis ir kitais tikslais, kiek tai būtina siekiant teisėtai vykdyti veiklą, atitikti teisės aktų keliamus reikalavimus, apsiginti nuo pretenzijų, ieškinių ir siekiant teisėtą Telšių PSPC interesų apsaugos. Asmens duomenys tvarkomi laikantis Reglamento (ES) 2016/679 6 straipsnio 1 dalyje, o specialių kategorijų asmens duomenys – 9 straipsnio 2 dalyje nurodytų sąlygų.

12. Asmens duomenų tvarkymo tikslai, kiekvienu tikslu tvarkomi asmens duomenys ir kita su asmens duomenų tvarkymu susijusi informacija pateikiama duomenų tvarkymo veiklos įrašuose.

IV SKYRIUS ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

13. Telšių PSPC asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis Reglamentu (ES) 2016/679, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, Lietuvos Respublikos pacientų teisių ir žalos sveikatai atlyginimo įstatymu, kitais sveikatos priežiūros įstaigos veiklą, asmens duomenų tvarkymą ir privatumo apsaugą reglamentuojančiais teisės aktais, Lietuvos standartais LST ISO/IEC 27001 ir LST ISO/IEC 27002.

14. Asmens duomenys Telšių PSPC tvarkomi automatinio būdu ir (ar) neautomatinio būdu susistemintose rinkmenose. Dėl techninės ir programinės įrangos, skirtos asmens duomenų tvarkymui, sprendimą priima Telšių PSPC direktorius.

15. Asmens duomenys Telšių PSPC teisės aktų nustatyta tvarka renkami tiesiogiai iš duomenų subjekto, iš kitų juridinių ir fizinių asmenų, turinčių teisę juos pateikti Telšių PSPC.

16. Telšių PSPC asmens duomenis tikslina, taiso ir atnaujina savo arba asmens, kurio duomenys yra tvarkomi, iniciatyva. Savo iniciatyva Telšių PSPC turi teisę tikslinti, taisyti ir atnaujinti asmens duomenis tada, kai gaunama informacija apie pasikeitusius asmens duomenis. Duomenų subjekto prašymai dėl asmens duomenų patikslinimo, ištaisymo ar atnaujinimo nagrinėjami Duomenų subjekto teisių įgyvendinimo tvarkos aprašo, kurį tvirtina Telšių PSPC direktorius, nustatyta tvarka.

17. Asmens duomenys taisomi, tikslinami ar atnaujinami pagal asmens duomenis patvirtinančius dokumentus.

18. Telšių PSPC asmens duomenys, esant pagrindui, ištaisomi ar atnaujinami ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo informacijos apie tai, kad tvarkomi asmens duomenys yra netikslūs, gavimo.

19. Apie atliktą asmens duomenų ištaisymą, ištrynimą arba tvarkymo apribojimą Telšių PSPC teisės aktuose nustatytais terminais, o jei tokie terminai nenustatyti – per 20 darbo dienų nuo šių veiksmų atlikimo dienos praneša duomenų gavėjams, nebent to padaryti neįmanoma arba tai pareikalautų neproporcingų pastangų.

20. Už asmens duomenų taisymą, tikslinimą, atnaujinimą yra atsakingas Telšių PSPC direktoriaus tam įgaliotas asmuo.

21. Asmens duomenų Aprašo 10 - 11 punktuose nurodytais tikslais konkrečiu atveju tvarkoma tik tiek, kiek yra būtina.

22. Asmens duomenys Telšių PSPC interneto svetainėje skelbiami vadovaujantis Bendrųjų reikalavimų valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų interneto svetainėms ir mobiliosioms programoms aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. gruodžio 12 d. nutarimu Nr. 1261, kitais asmens duomenų tvarkymą reglamentuojančiais teisės aktais. Už asmens duomenų tvarkymą Telšių PSPC interneto svetainėje atsakingas Telšių PSPC direktoriaus tam įgaliotas asmuo.

23. Telšių PSPC tvarko asmens duomenis valstybės registruose ir informacinėse sistemose kaip duomenų tvarkytojas šių registrų ir informacinių sistemų nuostatų nustatyta tvarka.

V SKYRIUS ASMENS DUOMENŲ TEIKIMAS

24. Telšių PSPC teikia asmens duomenis duomenų gavėjams: tretiesiems asmenims ir duomenų tvarkytojams.

25. Asmens duomenys tretiesiems asmenims teikiami pagal asmens duomenų teikimo sutartį (daugkartinio teikimo atveju), pagal prašymą (vienkartinio teikimo atveju) arba teisės aktų nustatyta tvarka.

26. Jeigu asmens duomenys yra teikiami pagal sutartį, sutartyje turi būti nurodytas asmens duomenų naudojimo tikslas, teikimo / gavimo teisinis pagrindas, sąlygos, tvarka ir teikiamų asmens duomenų apimtis. Jeigu asmens duomenys teikiami pagal prašymą, prašyme turi būti nurodytas asmens duomenų naudojimo tikslas, teikimo bei gavimo teisinis pagrindas ir prašomų pateikti asmens duomenų apimtis.

27. Asmens duomenys tretiesiems asmenims teikiami tik esant asmens duomenų teikimo teisiniam pagrindui ir įvertinus asmens duomenų teikimo tikslą ir teikiamų asmens duomenų apimtį.

28. Asmens duomenys tretiesiems asmenims teikiami:

28.1. asmens duomenys mokesčių administravimo tikslu teikiami Valstybinei mokesčių inspekcijai prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos atininkamų mokesčių administravimą reglamentuojančių įstatymų nustatyta tvarka;

28.2. darbuotojų asmens duomenys socialinio draudimo mokesčio administravimo tikslu teikiami Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybai prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos Lietuvos Respublikos valstybinio socialinio draudimo įstatymo nustatyta tvarka;

28.3. darbuotojo asmens duomenys darbo užmokesčio išmokėjimo tikslu teikiami darbuotojo nurodytiems bankams Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka;

28.4. darbuotojų asmens duomenys darbuotojų nelaimingų atsitikimų tyrimo tikslu gali būti teikiami Valstybinei darbo inspekcijai prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos asmens duomenys Lietuvos Respublikos darbuotojų saugos ir sveikatos įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka;

28.5. pacientų asmens duomenys jų sutikimu ir vadovaujantis Lietuvos Respublikos draudimo įstatymu gali būti teikiami draudimo bendrovėms draudimo sutarčių sudarymo ir vykdymo tikslu, draudinių įvykių administravimo tikslu;

28.6. pacientų asmens duomenys teikiami valstybės institucijoms ir įstaigoms, valdančioms valstybės registrus ir informacines sistemas, šių registrų ir informacinių sistemų nuostatuose nustatytiems tikslams;

28.7. pacientų asmens duomenys sveikatos priežiūros teikimo tikslu gali būti teikiami tyrimų laboratorijoms, kitoms sveikatos priežiūros įstaigoms;

28.8. pacientų ir Telšių PSPC darbuotojų asmens duomenys ginčų su pacientais sprendimo, pacientų skundų nagrinėjimo tikslu gali būti teikiami valstybės, savivaldos institucijoms ir įstaigoms, teismui.

29. Asmens duomenys gali būti teikiami teismams, teisėsaugos institucijoms, Telšių PSPC veiklos patikrinimus atliekančioms valstybės institucijoms, kitiems tretiesiems asmenims, kuriems teikti asmens duomenis Telšių PSPC įpareigoja įstatymai ar kiti teisės aktai, vadovaujantis Reglamentu (ES) 2016/679 ir kitais teisės aktais.

30. Telšių PSPC gali teikti asmens duomenis arba sudaryti galimybę susipažinti su asmens duomenimis pasitelktiems duomenų tvarkytojams – techninės ir programinės įrangos priežiūros ir palaikymo, duomenų centrų, buhalterinės apskaitos, turto priežiūros ir aptarnavimo organizavimo ir kitas paslaugas teikiantiems paslaugų teikėjams.

31. Duomenų tvarkytojai turi teisę tvarkyti asmens duomenis tik Telšių PSPC vardu, pagal Telšių PSPC nurodymus ir tik tiek, kiek tai būtina siekiant tinkamai vykdyti paslaugų teikimo sutartyje nustatytus įsipareigojimus.

32. Nuostatos, susijusios su asmens duomenų tvarkymu ir apsauga, įtraukiamos į su duomenų tvarkytojais sudaromas sutartis, kuriose turi būti nurodytos šios sąlygos:

32.1. asmens duomenų tvarkymo dalykas ir trukmė;

32.2. asmens duomenų tvarkymo tikslas ir pobūdis;

32.3. asmens duomenų rūšis ir duomenų subjektų kategorijos;

- 32.4. duomenų valdytojo ir duomenų tvarkytojo teisės ir prievolės;
- 32.5. bendras arba konkretus leidimas arba ne duomenų tvarkytojui pasitelkti kitą duomenų tvarkytoją;
- 32.6. duomenų tvarkytojo išsipareigojimas vykdant sutartį gautus asmens duomenis tvarkyti Telšių PSPC vardu ir tik pagal Telšių PSPC nurodymus laikantis duomenų apsaugą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimų;
- 32.7. duomenų tvarkytojo išsipareigojimas įgyvendinti tinkamas technines, organizacines ir teisines asmens duomenų apsaugos priemones perduodamų asmens duomenų saugumui užtikrinti;
- 32.8. duomenų tvarkytojo išsipareigojimas padėti Telšių PSPC įgyvendinti duomenų subjekto teises;
- 32.9. duomenų tvarkytojo išsipareigojimas pateikti Telšių PSPC visą informaciją, būtiną siekiant įsitikinti ir įrodyti, kad asmens duomenys tvarkomi teisėtai ir sudaryti sąlygas bei padėti Telšių PSPC arba kitam Telšių PSPC įgaliotam asmeniui atlikti asmens duomenų tvarkymo auditą, įskaitant patikrinimus;
- 32.10. duomenų tvarkytojo išsipareigojimas, atsižvelgiant į duomenų tvarkymo pobūdį ir duomenų tvarkytojo turimą informaciją, padėti Telšių PSPC įgyvendinti teisės aktuose įtvirtintas pareigas, susijusias su įvykusių asmens duomenų saugumo pažeidimu, poveikio duomenų apsaugai vertinimu bei išankstinėmis konsultacijomis;
- 32.11. draudimą duomenų tvarkytojui perduotus asmens duomenis naudoti asmens duomenų tvarkymo sutartyje nenurodytais tikslais ar savo rinkodaros tikslais;
- 32.12. duomenų tvarkytojo išsipareigojimą atsakyti už neteisėtą asmens duomenų tvarkymą bei atlyginti Telšių PSPC dėl duomenų tvarkytojo vykdyto neteisėto asmens duomenų tvarkymo patirtus nuostolius, sumokėtas baudas ar kompensacijas;
- 32.13. duomenų tvarkytojo išsipareigojimą pasibaigus sutarčiai sunaikinti perduotus asmens duomenis arba gražinti juos Telšių PSPC;
- 32.14. kitas sąlygas, būtiną užtikrinti perduotų asmens duomenų tvarkymo teisėtumą ir saugumą.
33. Telšių PSPC pasitelkia tik tuos duomenų tvarkytojus, kurie užtikrina, kad tinkamos techninės ir organizacinės priemonės bus įgyvendintos tokiu būdu, kad duomenų tvarkymas atitiktų Reglamento (ES) 2016/679 reikalavimus ir būtų užtikrinta duomenų subjekto teisių apsauga.

VI SKYRIUS DUOMENŲ SAUGOJIMO IR SUNAIKINIMO TVARKA

34. Telšių PSPC tvarkomi asmens duomenys saugomi Telšių PSPC serveryje, kompiuteriuose, darbuotojų asmens bylose, pacientų ligos istorijose ir kitose susistemintose rinkmenose pagal poreikį.
35. Asmens duomenys Telšių PSPC saugomi tokia forma, kad duomenų subjektų tapatybę būtų galima nustatyti ne ilgiau, nei tai būtina tais tikslais, kuriais asmens duomenys yra tvarkomi.
36. Asmens duomenys, esantys dokumentuose, saugomi asmens duomenų saugojimo terminais, kurie nustatomi kiekvienais metais tvirtinamuose dokumentacijos planuose, vadovaujantis Bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodykle, patvirtinta Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. kovo 9 d. įsakymu Nr. V-100 „Dėl Bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodyklės patvirtinimo“.
37. Pacientų, pacientų atstovų, Telšių PSPC darbuotojų asmens duomenys, nurodyti medicininiuose dokumentuose, saugomi Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro nustatytais medicininių dokumentų saugojimo terminais.
38. Pacientų asmens duomenys išankstinės registracijos pas Telšių PSPC gydytojus tikslu saugomi iki paskirto vizito pabaigos ir 1 mėnesį po jo.

39. Visuomenės informavimo tikslu asmens duomenys tvarkomi tol, kol darbuotojai dirba Telšių PSPC, bet ne ilgiau nei to reikia duomenų tvarkymo tikslui ar reikalauja teisės aktai.

40. Kitais tikslais tvarkomi asmens duomenys saugomi tol, kol jie reikalingi šiems tikslams arba saugojimo terminus ir tvarką reglamentuojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose, dokumentacijos planuose nustatytais terminais.

41. Asmens duomenys, nereikalingi jų tvarkymo tikslams, pasibaigus asmens duomenų saugojimo terminams sunaikinami arba teisės aktų nustatyta tvarka perduodami valstybės archyvu.

42. Automatiniu būdu tvarkomi asmens duomenys saugomi kartu su kitais duomenimis duomenų bazėje, duomenų bazės archyve, remiantis nustatytais terminais.

43. Kompiuteriuose esantys asmens duomenys tvarkomi tol, kol jie yra būtini konkrečios užduoties atlikimui ar pareigų vykdymui.

44. Dokumentai, kuriuose yra asmens duomenų, ar jų kopijos turi būti sunaikinti taip, kad jų nebūtų galima atkurti ir atpažinti turinio.

45. Už asmens duomenų, tvarkomų dokumentuose, sunaikinimą atsakingi Telšių PSPC dokumentacijos plane nurodyti asmenys.

46. Už asmens duomenų tvarkomų kompiuterinėje darbo vietoje, sunaikinimą atsakingi darbuotojai, kurie šia darbo vieta naudojami.

47. Už asmens duomenų, tvarkomų tarnybinėse stotyse, informacinėse sistemose ar duomenų bazėse, sunaikinimą atsakingas Telšių PSPC direktoriaus tam įgaliotas asmuo arba pasitelktas duomenų tvarkytojas.

VII SKYRIUS

REIKALAVIMAI DARBUOTOJAMS, TVARKANTIEMS ASMENS DUOMENIS

48. Telšių PSPC užtikrina, kad asmens duomenis tvarkytų ar su jais susipažinti galėtų tik tie darbuotojai, kuriems tokie duomenys yra reikalingi jų funkcijoms atlikti.

49. Telšių PSPC darbuotojai, tvarkydami asmens duomenis, su asmens duomenimis gali atlikti tik tuos veiksmus, kuriems atlikti yra suteiktos teisės.

50. Telšių PSPC darbuotojai, tvarkantys asmens duomenis, privalo:

50.1. laikytis su asmens duomenų tvarkymu susijusių principų ir saugumo reikalavimų, įtvirtintų Reglamente (ES) 2016/679, Apraše ir kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose asmens duomenų tvarkymą ir privatumo apsaugą;

50.2. laikytis konfidencialumo principo ir laikyti paslapyje asmens duomenis, specialios kategorijos asmens duomenis, įskaitant ir faktą, kad pacientas lankėsi Telšių PSPC, ar bet kokią kitą su asmens duomenimis susijusią informaciją, su kuria jie susipažino vykdydami darbo funkcijas, nebent tokia informacija yra vieša pagal galiojančių teisės aktų reikalavimus. Prievolė saugoti asmens duomenų paslaptį galioja ir perėjus dirbti į kitas pareigas arba pasibaigus darbo santykiams Telšių PSPC;

50.3. neatskleisti, neperduoti ar kitu būdu nesudaryti galimybės naudotis ir (ar) susipažinti su asmens duomenimis nė vienam asmeniui, kuriam nėra pavesta dirbti ir (ar) susipažinti su asmens duomenimis Telšių PSPC ar už jos ribų;

50.4. netvarkyti asmens duomenų, jeigu nėra tam įgalioti;

50.5. saugoti dokumentus ir duomenų rinkmenas tinkamai ir saugiai, vengti daryti nereikalingas kopijas; dokumentų kopijos, kuriose yra asmens duomenų, kai tik tampa nereikalingos konkrečios užduoties ar pareigų vykdymui turi būti sunaikintos taip, kad šių dokumentų nebūtų galima atkurti ir atpažinti jų turinio;

50.6. darbo vietoje draudžiama bet kokiomis priemonėmis fiksuoti asmens duomenis jeigu tai nėra būtina pavestų funkcijų vykdymui;

50.7. draudžiama asmens duomenis platinti viešai bet kokiais būdais (žodžiu, socialiniuose tinkluose ir t.t.), išskyrus teisės aktuose numatytus atvejus;

50.8. laikytis kitų Apraše ir asmens duomenų apsaugą reglamentuojančiuose teisės aktuose nustatytų reikalavimų.

51. Asmens duomenys elektroninėmis ryšio perdavimo priemonėmis siunčiami tik užtikrinant perduodamų asmens duomenų konfidencialumą ir vientisumą.

VIII SKYRIUS ORGANIZACINIŲ IR TECHNINIŲ ASMENS DUOMENŲ SAUGUMO PRIEMONIŲ NAUDOJIMAS IR ATSAKOMYBĖ

52. Telšių PSPC, tvarkydamas asmens duomenis, įgyvendina ir užtikrina tinkamas organizacines ir technines priemones, skirtas asmens duomenims apsaugoti nuo atsitiktinio ar neteisėto sunaikinimo, pakeitimo, atskleidimo, taip pat nuo bet kokio kito neteisėto tvarkymo.

53. Telšių PSPC įgyvendinamos saugumo priemonės išdėstytos Telšių PSPC direktoriaus patvirtintame Organizacinių ir techninių asmens duomenų saugumo priemonių įgyvendinimo tvarkos apraše.

X SKYRIUS DUOMENŲ TVARKYMO VEIKLOS ĮRAŠAI

54. Telšių PSPC pildomi duomenų tvarkymo veiklos įrašai, Telšių PSPC tvarkant asmens duomenis kaip duomenų valdytojui. Duomenų tvarkymo veiklos įrašuose nurodoma:

54.1. asmens duomenų valdytojo pavadinimas ir kontaktiniai duomenys;

54.2. asmens duomenų apsaugos pareigūno vardas, pavardė, pareigos ir kontaktinė informacija, jeigu toks yra paskirtas;

54.3. asmens duomenų tvarkymo tikslai;

54.4. tvarkomų asmens duomenų kategorijos;

54.5. asmens duomenų subjektų kategorijos;

54.6. asmens duomenų gavėjų kategorijos;

54.7. informacija apie duomenų perdavimą į trečiąsias valstybes arba tarptautinėms organizacijoms, įskaitant tos trečiosios valstybės arba tarptautinės organizacijos pavadinimą, duomenų perdavimų atvejais tinkamų apsaugos priemonių dokumentai;

54.8. asmens duomenų saugojimo terminai;

54.9. bendras saugumo priemonių aprašymas;

54.10. įrašą užpildžiusio asmens vardas, pavardė;

54.11. įrašo užpildymo data,

54.12. esant poreikiui, kita papildoma informacija.

55. Telšių PSPC, kaip asmens duomenų tvarkytojo, duomenų tvarkymo veiklos įrašuose nurodoma:

55.1. asmens duomenų tvarkytojo pavadinimas, kontaktinė informacija;

55.2. asmens duomenų apsaugos pareigūno vardas, pavardė, pareigos ir kontaktinė informacija;

55.3. informacija apie duomenų valdytoją, kurio vardu tvarkomi asmens duomenys;

55.4. asmens duomenų valdytojo vardu atliekamo asmens duomenų tvarkymo kategorijos;

55.5. kai taikoma, asmens duomenų perdavimai į trečiąją valstybę arba tarptautinei organizacijai, nurodant tą trečiąją valstybę arba tarptautinę organizaciją, ir, Reglamento (ES) 2016/679 49 straipsnio 1 dalies antroje pastraipoje nurodytų duomenų perdavimų atveju, tinkamų apsaugos priemonių dokumentai;

55.6. bendras saugumo priemonių aprašymas;

55.7. įrašą pildžiusio asmens vardas, pavardė, pareigos;

55.8. įrašo užpildymo/keitimo data;

55.9. kita reikalinga informacija.

56. Duomenų tvarkymo veiklos įrašus pildo duomenų apsaugos pareigūnas ar kitas Telšių PSPC direktoriaus įgaliotas asmuo.

57. Duomenų tvarkymo veiklos įrašuose esanti informacija patikrinama ir atnaujinama pasikeitus asmens duomenų tvarkymui, įgyvendinamoms duomenų saugumo priemonėms, bet ne rečiau kaip kartą per kalendorinius metus. Atnaujinant duomenų tvarkymo veiklos įrašus, pildoma nauja įrašo versija ir nurodoma atnaujinimo data. Už duomenų tvarkymo veiklos įrašuose esančios informacijos patikrinimą ir atnaujinimą yra atsakingas duomenų apsaugos pareigūnas ar kitas Telšių PSPC direktoriaus įgaliotas asmuo.

58. Duomenų tvarkymo veiklos įrašai pateikiami Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai gavus jos prašymą.

59. Už duomenų tvarkymo veiklos įrašų pateikimą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai atsakingas Telšių PSPC direktorius.

XI SKYRIUS

ASMENS DUOMENŲ SAUGUMO PAŽEIDIMŲ VALDYMO IR REAGAVIMO Į ŠIUOS PAŽEIDIMUS TVARKA

60. Kiekvienas Telšių PSPC darbuotojas, pastebėjęs ar sužinojęs apie asmens duomenų saugumo pažeidimą ar kitą su asmens duomenimis įvykusį incidentą, privalo apie tai nedelsdamas pranešti Telšių PSPC direktoriui.

61. Asmens duomenų saugumo pažeidimai Telšių PSPC dokumentuojami, analizuojami, apie juos pranešama Reglamento (ES) 2016/679 ir Asmens duomenų saugumo pažeidimų valdymo tvarkos aprašo, kurį tvirtina Telšių PSPC direktorius, nustatyta tvarka.

XII SKYRIUS

POVEIKIO DUOMENŲ APSAUGAI VERTINIMAS

62. Reglamento (ES) 2016/679 35 straipsnio ir Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos nustatytais atvejais Telšių PSPC yra atliekams poveikio duomenų apsaugai vertinimas.

63. Poreikis atlikti poveikio duomenų apsaugai vertinimą nustatomas ir, jeigu reikia, poveikio duomenų apsaugai vertinimas atliekamas prieš pradedant asmens duomenų tvarkymą ir (ar) prieš priimant sprendimą įdiegti naujas asmens duomenų tvarkymo priemones.

64. Poveikio duomenų apsaugai vertinimą atlieka Telšių PSPC darbuotojai, atsakingi už asmens duomenų tvarkymą arba asmenys pagal paslaugų teikimo sutartį.

65. Atlikus poveikio duomenų apsaugai vertinimą, surašoma ataskaita, kurioje pateikiama Reglamento (ES) 2016/679 35 straipsnio 7 dalyje nurodyta informacija. Poveikio duomenų apsaugai vertinimo ataskaita saugoma teisės aktų nustatyta tvarka.

66. Jeigu, atlikus poveikio duomenų apsaugai vertinimą, nustatoma, kad tvarkant asmens duomenis kiltų didelis pavojus duomenų subjektų teisėms ir laisvėms, jeigu duomenų valdytojas nesiiimtų priemonių pavojui sumažinti, konsultuojamasi su Valstybine duomenų apsaugos inspekcija jos nustatyta tvarka.

XIII SKYRIUS

DUOMENŲ SUBJEKTŲ TEISIŲ ĮGYVENDINIMO TVARKA

67. Telšių PSPC užtikrina duomenų subjektų (pacientų, darbuotojų, kitų asmenų, kurių asmens duomenys yra tvarkomis Telšių PSPC) teisių, įtvirtintų Reglamente (ES) 2016/679, įgyvendinimą.

68. Informacija apie asmens duomenų tvarkymą ir duomenų subjektų teisių įgyvendimą yra lengvai prieinama Telšių PSPC. Ši informacija laikoma segtuve Telšių PSPC registratūroje visiems prieinamoje vietoje.

69. Duomenų subjekto teisės Telšių PSPC įgyvendinamos vadovaujantis Reglamentu (ES) 2016/679 ir Duomenų subjektų teisių įgyvendinimo tvarkos aprašu, patvirtintu Telšių PSPC direktoriaus.

XIV SKYRIUS PAREIGA PASKIRTI DUOMENŲ APSAUGOS PAREIGŪNĄ

70. Telšių PSPC yra paskiriamas duomenų apsaugos pareigūnas, kuriuo gali būti Telšių PSPC darbuotojas arba asmuo, teikiantis duomenų apsaugos pareigūno paslaugas pagal paslaugų teikimo sutartį.

71. Telšių PSPC skiria duomenų apsaugos pareigūną atsižvelgdama į jo turimas duomenų apsaugos teisės ir praktikos ekspertines žinias, profesines savybes, gebėjimus atlikti duomenų apsaugos pareigūnui priskirtas funkcijas.

72. Telšių PSPC užtikrina duomenų apsaugos pareigūnui garantijas, įtvirtintas Reglamento (ES) 2016/679 38 straipsnyje.

73. Duomenų apsaugos pareigūnas vykdo Reglamento (ES) 2016/679 39 straipsnyje nurodytas užduotis ir tiesiogiai atsiskaito Telšių PSPC direktoriui arba jo įgaliotam asmeniui.

74. Duomenų apsaugos pareigūno funkcijoms atlikti ir bendrauti su šiuo pareigūnu gali būti sukuriama specialiai tam skirta elektroninio pašto dėžutė.

75. Telšių PSPC apie duomenų apsaugos pareigūno paskyrimą praneša Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai bei apie tai paskelbia informaciją Telšių PSPC interneto svetainėje.

76. Telšių PSPC darbuotojai, atsakingi už asmens duomenų tvarkymą, siekdami užkirsti kelią atsitiktiniam ar neteisėtam asmens duomenų sunaikinimui, pakeitimui, atskleidimui, taip pat bet kokiam kitam neteisėtam duomenų tvarkymui, privalo konsultuotis su duomenų apsaugos pareigūnu ir gauti jo nuomonę šiais atvejais:

76.1. keičiant esančius ar nustatant naujus asmens duomenų tvarkymo procesus;

76.2. tobulinant esamas ar diegiant naujas su asmens duomenų tvarkymu susijusias sistemas ar programas;

76.3. atliekant poveikio duomenų apaugai vertinimą;

76.4. rengiant su asmens duomenų tvarkymu susijusius vidaus teisės aktus;

76.5. rengiant naujas ar keičiant esamas asmens duomenų teikimo, duomenų tvarkymo sutartis;

76.6. sprendžiant dėl asmens duomenų teikimo tretiesiems asmenims, jeigu toks teikimas nėra numatytas asmens duomenų teikimo sutartyje ar nėra reglamentuotas teisės aktuose.

77. Telšių PSPC darbuotojai turi teisę kreiptis į duomenų apsaugos pareigūną ir kitais atvejais, jeigu mano, kad duomenų apsaugos pareigūno nuomonė yra reikalinga.

78. Priimant sprendimus Aprašo 120 punkte nurodytais atvejais, duomenų apsaugos pareigūno nuomonę rekomenduojama gauti raštu. Jeigu priimant šiuos sprendimus į duomenų apsaugos pareigūno nuomonę visiškai ar iš dalies neatsižvelgiama, neatsižvelgimo motyvai išdėstomi raštu.

79. Duomenų apsaugos pareigūnas privalo užtikrinti gautos informacijos, susijusios su jo užduočių vykdymu, slaptumą arba konfidencialumą, laikydamasis teisės aktų nustatytų reikalavimų.

XV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

80. Telšių PSPC darbuotojai su Aprašu supažindinami pasirašytinai.

81. Telšių PSPC darbuotojai, pažeidę Aprašo, Reglamento (ES) 2016/679, kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą, reikalavimus, atsako pagal galiojančius Lietuvos Respublikos įstatymus.

82. Aprašas peržiūrimos įvykus esminiams organizaciniams, sisteminiams ar kitiems asmens duomenų tvarkymo ir (ar) Telšių PSPC veiklos pokyčiams arba pasikeitus teisės aktų reikalavimams.

83. Telšių PSPC veiksmai ar neveikimas, kuriais pažeidžiami teisės aktai, reglamentuojantys asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą, gali būti skundžiami Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai arba teismui teisės aktų nustatyta tvarka.

Asmens duomenų tvarkymo VŠĮ Telšių
rajono pirminės sveikatos priežiūros
centre tvarkos aprašo priedas

KONFIDENCIALUMO PASIŽADĖJIMAS (ĮSIPAREIGOJIMAS)

20..... m. d.

Telšiai

Aš, _____,
(vardas, pavardė)

(pareigų pavadinimas)

patvirtinu, kad esu susipažinęs (-usi) su 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrojo duomenų apsaugos reglamento), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo, Asmens duomenų tvarkymo VŠĮ Telšių rajono pirminės sveikatos priežiūros centre tvarkos aprašo, kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų apsaugą nuostatomis, ir pasižadu:

1. Laikytis asmens duomenų tvarkymo ir saugumo reikalavimų, įtvirtintų teisės aktuose.
2. Laikytis konfidencialumo principo ir saugoti asmens duomenų paslaptį, susijusią su bet kokiais asmens duomenimis, su kuriais susipažinau vykdydamas (-a) savo funkcijas visą darbo laiką ir pasibaigus darbo santykiams, jeigu šie asmens duomenys neskirti skelbti viešai arba jų atskleidimo numato teisės aktai.
3. Įgyvendinti teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų apsaugą, nuostatas, numatančias, kaip asmens duomenis apsaugoti nuo neteisėto tvarkymo ar atskleidimo ir nesudaryti sąlygų bet kokiomis priemonėmis susipažinti su asmens duomenimis nė vienam asmeniui, kuris nėra įgaliotas tvarkyti asmens duomenis.
4. Asmens duomenis naudoti tik tiek, kiek reikia ir tik tokia apimtimi, kokia reikia pavestų funkcijų ir užduočių vykdymui.
5. Asmens duomenų nenaudoti savo ar savo šeimos narių, giminaičių, draugų asmeniniais tikslais ir interesais.
6. Asmens duomenų nekopijuoti, nefotografuoti arba kitu būdu nedauginti, jeigu tai nėra būtina pavestų funkcijų ir užduočių vykdymui.
7. Sužinojęs (-usi) apie galimai neteisėtą asmens duomenų tvarkymą nedelsiant apie tai informuoti Telšių PSPC direktorių.
8. Sužinojęs (-usi) apie asmens duomenų saugumo pažeidimą nedelsiant apie tai informuoti Telšių PSPC direktorių.

Esu informuotas (-a), kad bet kuriuo su asmens duomenų tvarkymu susijusiu klausimu galiu kreiptis į Telšių PSPC direktorių arba duomenų apsaugos pareigūną.

Esu informuotas (-a) ir suprantu, kad, pažeidęs (-usi) šiame konfidencialumo pasižadėjime išdėstytus įsipareigojimus, turėsiu atlyginti padarytą žalą Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka ir kad už neteisėtą asmens duomenų atskleidimą ar kitokį tvarkymą man gali būti taikoma Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatyta atsakomybė.

(pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)