

VŠĮ TELŠIŲ RAJONO PIRMINĖS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS CENTRO VIDAUS TVARKOS TAISYKLĖS

I. BENDROJI DALIS

1. Viešoji įstaiga Telšių rajono pirminės sveikatos priežiūros centras (toliau – VšĮ Telšių rajono PSPC) yra Lietuvos nacionalinės sveikatos sistemos viešoji asmens sveikatos priežiūros įstaiga, kurioje teikiamos nespacializuotos ir spacializuotos kvalifikuotos ambulatorinės pirminės sveikatos priežiūros paslaugos Telšių rajono gyventojams. Paslaugos teikiamos VšĮ Telšių rajono PSPC ir pagal pacientų iškvietimus jų namuose. Esant reikalui, būtinosios asmens sveikatos priežiūros paslaugos teikiamos visiems Lietuvos Respublikos gyventojams, užsieniečiams, asmenims be pilietybės.

2. Pagrindinis VšĮ Telšių rajono PSPC veiklos tikslas – gerinti žmonių sveikatą, siekiant sumažinti gyventojų sergamumą ir mirtingumą, siekti kokybiškai teikti medicinos paslaugas.

3. Siekdama savo tikslų Telšių rajono PSPC verčiasi įstatymų nedraudžiama šių rūšių ūkine komercine veikla (veiklos rūšys pagal Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės generalinio direktoriaus 2007-10-31 įsakymu Nr. DĮ-226 patvirtintą Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių):

- 3.1. bendrosios praktikos (šeimos) gydytojų veikla (kodas 86.21);
- 3.2. gydytojų specialistų veikla (kodas 86.22);
- 3.3. odontologinės praktikos veikla (kodas 86.23);
- 3.4. kita žmonių sveikatos priežiūros veikla (kodas 86.90);
- 3.5. viduriniojo medicinos personalo paslaugų teikimas ligoniams ne ligoninėse (kodas 86.90.10);
- 3.6. medicinos laboratorijų veikla (kodas 86.90.30);
- 3.7. greitosios medicinos pagalbos veikla (kodas 86.90.40);
- 3.8. nesusijusi su apgyvendinimu socialinio darbo veikla su pagyvenusiais ir neįgaliaisiais asmenimis veikla (kodas 88.10);
- 3.9. kita niekur kitur nepriskirta, nesusijusi su apgyvendinimu socialinio darbo veikla (kodas 88.99);
- 3.10. Profesinių sąjungų veikla (kodas 92.20).

4. Įstaiga savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos sveikatos priežiūros įstaigų, Lietuvos Respublikos sveikatos sistemos, Lietuvos Respublikos sveikatos draudimo, Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos, Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų ir kitais įstatymais bei teisės aktais, Telšių rajono savivaldybės tarybos sprendimais, mero potvarkiais, administracijos direktoriaus įsakymais ir šiais įstatais.

5. Įstaigos steigėja, savininkė (dalininkė) – Telšių rajono savivaldybė. Savininko (dalininko) teisės ir pareigos įgyvendinanti institucija – Telšių rajono savivaldybės taryba.

6. VšĮ Telšių rajono PSPC vidaus tvarkos taisyklės (toliau - taisyklės) reglamentuoja VšĮ Telšių rajono PSPC struktūrinių padalinių, vidaus tvarką, apibrėžia darbuotojų ir besilankančiųjų pacientų, jų atstovų ir lankytojų teises, pareigas ir elgesį.

7. Darbuotojų pareigas reglamentuoja darbo sutartis, pareigybės aprašymas, saugos darbe instrukcijos.

8. Šių taisyklių privalo laikytis visi VšĮ Telšių rajono PSPC darbuotojai.

9. Šiose taisyklėse nustatyta tvarka yra privaloma vykdyti visiems į įstaigą besikreipiantiems pacientams, jų atstovams ir lankytojams bei įstaigos darbuotojams.

II. PACIENTŲ KREIPIMOSI Į ĮSTAIGĄ TVARKA

10. Pacientas turi teisę pasirinkti pirminės asmens sveikatos priežiūros įstaigą (toliau - PASPI) ir gydytoją.

11. Pacientas, pasirinkęs VšĮ Telšių rajono PSPC:

11.1. pateikia asmens tapatybę liudijantį dokumentą;

11.2. atsakingas darbuotojas patikrina paciento draustumą Privalomuoju sveikatos draudimu;

11.3. pacientas užpildo ir pasirašo „Prašymą gydytis pasirinktoje pirminės asmens sveikatos priežiūros įstaigoje (forma Nr.025-025-1/a), nurodydamas konkretų gydytoją (šeimos, vidaus ligų, vaikų ligų);

11.4. pacientas pasirinkęs VšĮ Telšių rajono PSPC, bet nepasirinkęs toje įstaigoje dirbančio gydytojo, savo sutikimą lankytis pas Telšių rajono PSPC administracijos skiriamą gydytoją patvirtina parašu formoje Nr. 025-025-1/a „Prašyme gydytis pasirinktoje pirminės asmens sveikatos priežiūros įstaigoje“;

11.5. prašymas pildomas asmens tapatybę liudijančiu dokumentu, nepilnamečių prašymus pasirašo vienas iš tėvų, jei tėvų nėra – globėjai. Jeigu pacientas neraštingas, jo prašymą parašais tvirtina du VšĮ Telšių rajono PSPC darbuotojai;

12. Pacientas, pageidaujantis gydytis pas kitą gydytoją VšĮ Telšių rajono PSPC, pildo „Prašymą gydytis pas kitą pasirinktos pirminės asmens sveikatos priežiūros įstaigos gydytoją“ (forma Nr. 025-025-02/a).

13. Gydytojui nutraukus darbo santykius su VšĮ Telšių rajono PSPC, administracija skiria kitą gydytoją, jeigu pacientas nepasirenka kitaip. Kitas gydytojas gyventojams aptarnauti skiriamas VšĮ Telšių rajono PSPC vadovo įsakymu.

14. Gydytojui pakeitus specialybę, pacientai perregistruojami VšĮ Telšių rajono PSPC vadovo įsakymu.

15. VšĮ Telšių rajono PSPC administracija informaciją apie gydytojo darbo santykių nutraukimą arba specialybės pakeitimą skelbia įstaigos registratūroje ir interneto svetainėje.

16. Registratūros darbuotojai apie gydytojo darbo santykių nutraukimą arba specialybės pakeitimą privalo informuoti prisirašiusius gyventojus jų pirmo apsilankymo įstaigoje metu. Paciento sutikimas lankytis pas priskirtą gydytoją arba kito gydytojo pasirinkimas registruojamas formos Nr. 025-025-2/a „Prašymas gydytis pas kitą pasirinktos pirminės asmens sveikatos priežiūros įstaigos gydytoją“.

17. Asmuo negali būti prirašytas prie asmens sveikatos priežiūros įstaigos, jeigu jis nėra apsidraudęs privalomuoju sveikatos draudimu.

18. Norėdami gauti informaciją apie VšĮ Telšių rajono PSPC teikiamas asmens sveikatos priežiūros paslaugas, jų kainas ir galimybes jomis pasinaudoti juridiniai ir fiziniai

asmenys gali raštu arba žodžiu kreiptis į VšĮ Telšių rajono PSPC administraciją, bei gydančius gydytojus.

19. VšĮ Telšių rajono PSPC šeimos gydytojo paslaugos teikiamos poliklinikiniame skyriuje adresu Kalno g. 40, kontaktinis telefono numeris 8 444 51469, Tryškių ambulatorijoje, adresu Turgaus g. 4-3, Tryškių miestelis, Telšių r., kontaktinis telefonas 8 444 46625, Žarėnų ambulatorijoje, adresu Varnių g. 1, Žarėnų miestelis, Telšių r., kontaktinis telefono numeris 8 444 40525, ir Nevarėnų ambulatorijoje, adresu Liepų g. 10, Nevarėnų miestelis, Telšių r., kontaktinis telefono numeris 8 444 44125.

20. VšĮ Telšių rajono PSPC nedarbo laiku šeimos gydytojo paslaugas VšĮ Telšių rajono PSPC prisirašiusiems apdraustiems pacientams pagal sutartį teikia VšĮ Regioninė Telšių ligoninės priėmimo – skubios pagalbos skyrius. Ši informacija skelbiama VšĮ Telšių rajono PSPC internetinėje svetainėje www.tpoliklinika.lt.

21. Pacientai dėl asmens sveikatos priežiūros paslaugų į VšĮ Telšių rajono PSPC dirbančius šeimos gydytojus, vidaus ligų gydytoją, vaikų ligų gydytojus, gydytoją chirurgą, gydytojus akušerius-ginekologus, gydytojus odontologus kreipiasi be siuntimo. Prireikus minėti gydytojai pacientą nukreipia konsultacijai pas reikiamą specialistą.

22. Prisirašę prie VšĮ Telšių rajono PSPC pacientai gali kreiptis dėl būtinosios medicinos pagalbos, nemokamų ir mokamų asmens sveikatos priežiūros paslaugų.

23. Neprisirašę prie VšĮ Telšių rajono PSPC pacientai ir nedrausti pacientai gali kreiptis dėl būtinosios medicinos pagalbos ir dėl mokamų asmens sveikatos priežiūros paslaugų.

24. Pacientai pas gydytoją gali užsiregistruoti internetu, atvykę į VšĮ Telšių rajono PSPC registratūrą ar paskambinę į registratūrą, telefonai skelbiami www.tpoliklinika.lt – tai pačiai dienai arba išankstinei registracijai, išankstinės registracijos nustatyta tvarka.

25. Atvykę pacientai privalo pateikti asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą.

26. Kai VšĮ Telšių rajono PSPC negali suteikti planuotos asmens sveikatos priežiūros paslaugos (darbuotojui susirgus ar kt.), pacientui per įmanoma trumpiausią laiką nurodytu kontaktiniu telefonu pranešama, kad priėmimo laikas atšaukiamas ir informuojama apie registravimąsi kitu laiku ar pas kitą paslaugą teikiantį darbuotoją.

27. Šeimos gydytojo paslaugas namuose teikia šeimos gydytojas. Iškvietai į namus darbo dienomis registruojami nuo 7.30 iki 10.00 val. Šeimos gydytojų iškvietimai į namus registruojami paskambinus telefonu arba atvykus į registratūrą.

28. Darbo dienomis medicininius mirties liudijimus išrašo šeimos gydytojas. Mirties liudijimus šeštadieniais išrašo budintis gydytojas nuo 8.00 iki 12.00 val. Išimtiniais atvejais dėl mirties liudijimų išrašymo reikia kreiptis į savo šeimos gydytoją.

29. Nuotolinė sveikatos priežiūros paslauga (toliau – NSP) teikiama darbo dienomis įstaigos darbo metu. Pacientas, norėdamas gauti nuotolinę sveikatos paslaugą turi skambinti savo šeimos gydytojui arba į registratūrą ir patvirtinti savo tapatybę. Jeigu šeimos gydytojo komandos nariai negali identifikuoti paciento, tai NSP paslauga pacientui telefonu neteikiama ir pacientas norėdamas gauti sveikatos priežiūros paslaugas privalo atvykti į VšĮ Telšių rajono PSPC.

30. Registruodamiesi telefonu priėmimui pas gydytoją, pacientai registratūros darbuotojui nurodo vardą, pavardę ir gimimo datą, gydytojo pavardę, savo mobilaus telefono numerį (sistema informuos pacientą apie apsilankymo datą). Pacientai privalo įsiminti ar užsirašyti registratūros darbuotojo nurodytą priėmimo pas gydytoją datą ir laiką bei gydytojo pavardę ir kabineto numerį. Registruojantis internetu, pacientas privalo atlikti visus numatytus išankstinės registracijos veiksmus.

31. Teikiant asmens sveikatos priežiūros paslaugas nepilnamečiams pacientams,

privalo dalyvauti jų įstatyminiai atstovai, tačiau jie savo veiksmais neturi teisės trukdyti dirbančiam personalui.

32. Pacientai pas gydytoją priimami tik šiam priėmimui užregistruotu atitinkamu laiku. Jei pacientas pavėluoja į priėmimą pas gydytoją, jo priėmimas nėra užtikrinamas.

33. Jei dėl svarbių aplinkybių gydytojas aptarnauja pacientą ilgiau negu tam pacientui paskirtas laikas, kiti pacientai priimami vėlesniu nei nurodyta registracijoje laiku.

34. Jei pacientas negali atvykti į priėmimą nustatytu laiku jis privalo apie tai pranešti paskambindamas telefonu į registratūrą ir susitarti dėl kito priėmimo laiko.

35. Diagnostikos kabinetuose (rentgenografijos, funkcinių tyrimų), laboratorinių tyrimų kabinete, procedūrų kabinetuose, pacientai priimami tik su gydytojo siuntimu eilės tvarka.

36. Prireikus, paciento medicininius dokumentus iš vieno gydytojo kabineto į kitą gali pernešti tik medicinos darbuotojai.

37. VšĮ Telšių rajono PSPC teikia greitosios medicinos pagalbos paslaugas visą parą adresu Gedimino g. 17/Kalno g. 21, Telšių m., Telšių r. sav.

38. VšĮ Telšių rajono PSPC teikia vaikų raidos sutrikimų ankstyvosios reabilitacijos (toliau – VRSAR) paslaugas adresu Gedimino g. 17/Kalno g.21, Kalno g. 40 Telšių m., Telšių r. sav. . Kontaktinis mobilus telefono numeris 8 618 85406, el.p., korekcija@tpoliklinika.lt

39. VšĮ Telšių rajono PSPC padaliniai dirba pagal patvirtintus darbo grafikus, kurie skelbiami internetiniame tinklapyje www.tpoliklinika.lt, įstaigos skelbimų lentoje.

40. Telšių rajono PSPC registratūros darbo laikas darbo dienomis nuo 7.00-18.00, telefono numeriai: 8444-52003, 8444 51990, elektroninis paštas registratūra@tpoliklinika.lt.

41. Pacientų kreipimosi į VšĮ Telšių rajono PSPC ir sveikatos priežiūros paslaugų teikimo tvarką, be šių taisyklių, reglamentuoja ir kiti Lietuvos Respublikoje galiojantys teisės aktai, VšĮ Telšių rajono PSPC kokybės vadybos sistemos dokumentai ir reglamentai.

III. NEMOKAMŲ ASMENS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ NOMENKLATŪRA IR TEIKIMO TVARKA

42. VšĮ Telšių rajono PSPC teikiamos pirminio lygio ambulatorinės asmens sveikatos priežiūros paslaugos, nurodytos galiojančiose Telšių PSPC licencijose.

43. Pirminio lygio nemokamos paslaugos teikiamos visiems pacientams, kurie yra prisirašiusiųjų prie VšĮ Telšių rajono PSPC gyventojų sąrašė ir teisės aktų nustatyta tvarka yra apdrausti privalomuoju sveikatos draudimu. Informacija apie teikiamas pirminio lygio ambulatorines paslaugas yra skelbiama registratūroje ir padaliniuose, bei internetinėje svetainėje.

44. VšĮ Telšių rajono PSPC poliklinika ir padaliniai teikia mokamas ambulatorines asmens sveikatos priežiūros paslaugas, kurių teikimą ir apmokėjimą už jas reglamentuoja teisės aktai ir/ar VšĮ Telšių rajono PSPC vadovo įsakymai. Informacija apie mokamas paslaugas yra skelbiama registratūroje, kasoje bei internetinėje svetainėje.

45. Būtinoji medicinos pagalba teikiama kiekvienam besikreipiančiam į VšĮ Telšių rajono PSPC nepriklausomai nuo paciento gyvenamosios vietos ir socialinių garantijų.

46. VšĮ Telšių rajono PSPC teikiamos būtinosios medicinos pagalbos paslaugų teikimo tvarką bei mastą reglamentuoja Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2004 m. balandžio 8 d. įsakymas Nr. V-208 „Dėl būtinosios medicinos pagalbos teikimo tvarkos ir masto aprašo patvirtinimo“.

47. Iškvietimai į namus vykdomi VšĮ Telšių rajono PSPC vadovo įsakymuose nustatyta tvarka.

48. Pacientų priėmimo su gydytoju dirbantis slaugytojas yra atsakingas už aptarnavimo eilės reguliavimą pacientų priėmimo metu ir priėmimo be eilės priešasčių paaiškinimą kitiems laukiantiems pacientams.

49. VšĮ Telšių rajono PSPC teikiamos šios nemokamos paslaugos:

49.1 pirminės asmens sveikatos priežiūros paslaugos:

49.1.1. būtinoji medicinos pagalba;

49.1.2. ligų diagnozavimas ir jų gydymas pagal kompetenciją;

49.1.3. gydymo tęstinumo užtikrinimas.

49.2. prevencinės medicinos paslaugos:

49.2.1. sveikatos ugdymas ir ligų profilaktika;

49.2.2. profilaktiniai gyventojų sveikatos patikrinimai;

49.2.3. vaikų ir suaugusiųjų skiepijimas;

49.2.4. naujagimių, kūdikių ir vaikų raidos stebėjimas;

49.2.5. nėščiųjų stebėjimas.

49.3. reabilitacinės priemonės:

49.3.1 pacientai nukreipiami medicininei reabilitacijai ir sanatoriniam gydymui, vadovaujantis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2008 m. sausio 17 d. įsakymu Nr. V-50 „Dėl medicininės reabilitacijos ir sanatorinio (antirecidyvinio) gydymo organizavimo“

49.3.2 vaikų raidos sutrikimų ankstyvosios reabilitacijos paslaugos.

49.4. sveikatos ugdymo paslaugos.

49.5. pacientų slaugymas namuose.

49.6. pacientų darbingumo medicininė ekspertizė, vadovaujantis laikinojo nedarbingumo ekspertizės taisyklėmis:

49.6.1. laikinojo nedarbingumo pažymėjimų išdavimas;

49.6.2. siuntimų į Neįgalumo ir darbingumo nustatymo tarnybą (NDNT) pildymas.

49.7. odontologijos pagalbos teikimas gydytojo odontologo kompetencijos ribose.

49.8. burnos higienisto paslaugos.

49.9. mirties konstatavimas ir mirties liudijimų išdavimas, jeigu mirties priežastys aiškios.

IV. PACIENTŲ TEISĖS IR PAREIGOS ĮSTAIGOJE

50. Pacientų teises ir pareigas apibrėžia Lietuvos Respublikos pacientų teisių ir žalos sveikatai atlyginimo įstatymas (Žin., 1996, Nr. 102-2317, 2009, Nr. 145-6425), šios taisyklės ir kiti norminiai teisės aktai. Pacientų atstovų ir lankytojų teises ir pareigas apibrėžia šios taisyklės bei kiti norminiai teisės aktai.

51. Pacientų teisių negalima varžyti dėl jo lyties, amžiaus, rasės, tautybės, kalbos, kilmės, socialinių įsitikinimų, pažiūrų ar dėl kokių nors kitų teisės aktais nepagrįstų aplinkybių.

52. Pacientas turi teises:

52.1 Pacientas turi teisę gauti nemokamas paslaugas, kompensuojamas iš Privalomojo sveikatos draudimo fondo lėšų, valstybės ar savivaldybių biudžetų, taip pat lėšų, skirtų sveikatos programoms finansuoti teisės aktų numatyta tvarka ir sąlygomis.

52.2. Į kokybiškas sveikatos priežiūros paslaugas.

52.3. Pasirinkti sveikatos priežiūros įstaigą ir sveikatos priežiūros specialistą;

52.4. Gauti informaciją apie sveikatos priežiūros įstaigose teikiamas paslaugas, jų kainas ir galimybes jomis pasinaudoti.

52.5. Į privataus gyvenimo neliečiamumą. Informacija apie paciento gyvenimo faktus gali būti renkama tik su paciento sutikimu ir tuo atveju, jei tai yra būtina ligai diagnozuoti, gydyti ar pacientui slaugyti.

52.6. Į sveikatos priežiūros paslaugas, neatskleidžiant asmens tapatybės, turi ne jaunesni kaip 16 metų pacientai, sergantys Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos nustatyto sąrašo ligomis. Už sveikatos priežiūros paslaugas, neatskleidžiant asmens tapatybės, pacientas moka pats, išskyrus teisės aktų nustatytas išimtis.

52.7. Atsisakyti gydymo. Pacientas negali būti gydomas ar jam teikiamos paslaugos prieš jo valią, jeigu Lietuvos Respublikos įstatymai nenustato kitaip. Pacientas savo atsisakymą gauti sveikatos priežiūros paslaugas patvirtina pasirašytinai asmens sveikatos istorijoje. Atsisakius paslaugų, gydantis gydytojas pacientui ar jo atstovui išaiškina riziką sveikatai bei perspėja apie galimas komplikacijas.

52.8. Į žalos atlyginimą Lietuvos Respublikos pacientų teisių ir žalos sveikatai atlyginimo įstatymo (Žin., 1996, Nr. 102-2317, 2009, Nr. 145-64250, Lietuvos Respublikos civilinio kodekso (Žin., 2000, Nr. 74-2262) numatytais atvejais.

52.9. Be paciento rašytinio sutikimo negalima jo įtraukti į biomedicininis tyrimus.

53. Pacientų pareigos:

53.1. pacientas privalo rūpintis savo sveikata, sąžiningai naudotis savo teisėmis, jomis nepiktnaudžiauti, bendradarbiauti su sveikatos priežiūros įstaigos specialistais ir darbuotojais;

53.2. pacientas, norėdamas gauti sveikatos priežiūros paslaugas, privalo pateikti asmens tapatybę patvirtinančius dokumentus, išskyrus būtinosios sveikatos priežiūros atvejus;

53.3. pacientas kiek įstengdamas turi suteikti sveikatos priežiūros specialistams informacijos apie savo sveikatą, persirgtas ligas, atliktas operacijas, vartotus ir vartojamus vaistus, alergines reakcijas, genetinį paveldimumą ir kitus pacientui žinomus duomenis, reikalingus tinkamai suteikti sveikatos priežiūros paslaugas;

53.4. pacientas privalo vykdyti sveikatos priežiūros specialistų paskyrimus ir rekomendacijas. Pacientas privalo informuoti sveikatos priežiūros specialistus apie nukrypimus nuo paskyrimų ar nustatyto režimo;

53.5. pacientas privalo pagarbiai ir deramai elgtis su visais sveikatos priežiūros įstaigos darbuotojais ir kitais pacientais, netrukdyti sveikatos priežiūros specialistams vykdyti savo pareigų;

53.6. pacientui, kuris pažeidžia savo pareigas, tuo sukeldamas grėsmę savo ir kitų pacientų sveikatai ir gyvybei arba trukdo jiems gauti kokybiškas sveikatos priežiūros paslaugas, sveikatos priežiūros paslaugų teikimas gali būti nutrauktas išskyrus būtinąją pagalbą ir atvejus, kai reikiamų paslaugų suteikimas planine tvarka kitoje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje sukeltų grėsmę paciento gyvybei;

53.7 laikytis nustatytos registracijos ir paslaugų teikimo tvarkos;

53.8. Pacientas, užsiregistravęs planinei asmens sveikatos priežiūros paslaugai gauti, tačiau negalintis atvykti nustatytu laiku, privalo apie tai informuoti Telšių rajono PSPC ne vėliau kaip prieš dvidešimt keturias valandas iki numatomo paslaugos gavimo laiko pradžios;

53.9. Laikytis viešosios tvarkos: nešiuokšlinti, netriukšmauti, nerūkyti, nevartoti alkoholio, narkotinių, psichotropinių ar kitų psichiką veikiančių medžiagų, išskyrus šių medžiagų vartojimą gydymo tikslais dalyvaujant asmens sveikatos priežiūros specialistui, laikytis asmens higienos ir kita;

53.10. Tausoti VšĮ Telšių rajono PSPC turtą. Turto sugadinimo ar sunaikinimo atveju atlyginti patirtą žalą Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;

53.11. Nedelsdamas informuoti VšĮ Telšių rajono PSPC Registratūros darbuotoją apie pasikeitusį adresą ar kitus kontaktinius duomenis;

53.12. Susipažinti su VšĮ Telšių rajono PSPC vidaus tvarkos taisyklėmis ir jų laikytis.

54. Pacientui draudžiama:

54.1. Gydytojų apžiūros (konsultacijų) bei kitų diagnostinių ar gydymo procedūrų metu naudotis mobiliuoju telefonu;

54.2. Išnešti iš VšĮ Telšių rajono PSPC savo asmens sveikatos istoriją;

54.3. Savavališkai lankytis Telšių rajono PSPC tarnybinėse patalpose;

54.4. Rūkyti, vartoti alkoholinius gėrimus VšĮ Telšių rajono PSPC patalpose;

54.5. Į VšĮ Telšių rajono PSPC atsivesti (atsinešti) gyvūnus;

54.6. Į Telšių rajono PSPC ar jos teritoriją atsinešti šaltąjį ir/ar šaunamąjį ginklą;

54.7. Filmuoti ir fotografuoti VšĮ Telšių rajono PSPC patalpose esančius pacientus ir darbuotojus.

55. Pacientų atstovai padeda pacientams įgyvendinti jų teises, naudodamiesi tomis pačiomis teisėmis bei pareigomis, kaip ir pacientai.

V. PACIENTŲ SIUNTIMŲ Į KITAS ASMENS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS ĮSTAIGAS TVARKA

56. Pacientas į kitas asmens sveikatos priežiūros įstaigas siunčiamas tais atvejais, kai pacientą gydantis gydytojas siekia pasikonsultuoti dėl paciento sveikatos būklės, diagnozės nustatymo ar patikslinimo, gydymo taktikos (pradėti, pratęsti, pakeisti ar nutraukti pradėtą gydymą) ar darbingumo, pateikiant informaciją apie pacientui iki siuntimo nustatytą diagnozę, atliktus tyrimus ir konsultavusių gydytojų specialistų išvadas, taikytą gydymą bei užpildant nustatytos formos medicinos dokumentus.

57. Siunčiant pacientą pas kitą VšĮ Telšių rajono PSPC dirbantį gydytoją specialistą, siuntimas gali būti nepildomas, bet asmens sveikatos istorijoje turi būti nurodoma, pas kokį gydytoją specialistą pacientas siunčiamas ir siuntimo tikslas.

58. Gydytojas, nukreipdamas pacientą gydytojo specialisto konsultacijai į kitą asmens sveikatos priežiūros įstaigą, išduoda jam el. siuntimą.

59. Pacientas privalo pateikti jį konsultavusio gydytojo specialisto atsakymą ar išrašą iš ligos istorijos (jei pacientas buvo gydytas stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje) jį siuntusiam gydytojui.

60. Pacientams, norintiems savo nuožiūra gauti gydytojų specialistų konsultacijas, siuntimai neišduodami.

61. Gydytojas, įtaręs arba nustatęs paciento sveikatos sutrikimą ar būklę, kai reikalingas stacionarinis gydymas, siunčia jį į atitinkamo lygmens asmens sveikatos priežiūros

įstaigą, teikiančią reikalingas stacionarines asmens sveikatos priežiūros paslaugas. Pacientų siuntimo į stacionarą tvarką reglamentuoja Lietuvos Respublikos Sveikatos apsaugos ministro 2010 m. Vasario 11 d. Įsakymas Nr. V-110 „Dėl pacientų siuntimo į atitinkamo lygmens asmens sveikatos priežiūros įstaigas dėl stacionarinių skubių ir planinių asmens sveikatos priežiūros paslaugų tvarkos aprašo patvirtinimo“.

62. Pacientas, turėdamas siuntimą, gali vykti į rekomenduojamą ambulatorines ar stacionarines sveikatos priežiūros paslaugas teikiančią įstaigą arba laisvai rinktis bet kurią atitinkamo lygio ambulatorinę ar stacionarinę asmens sveikatos priežiūros įstaigą.

VI. GINČŲ IR KONFLIKTŲ TARP ĮSTAIGOS IR PACIENTŲ SPRENDIMO TVARKA

63. Pacientų prašymai ir skundai gali būti pateikiami tiek raštu, tiek žodžiu VšĮ Telšių rajono PSPC vadovui ar jo įgaliotam asmeniui.

64. Žodiniai prašymai priimami tik tais atvejais, kai juos galima išnagrinėti tuoj pat, nepažeidžiant pareiškėjo ir įstaigos interesų. Pareiškėjas, nesutinkantis su žodinio prašymo nagrinėjimo rezultatais, savo prašymą pateikia raštu.

65. Skundą pateikti gali pacientas arba jo atstovas. Nagrinėjami tie skundai, kurie yra paciento pasirašyti, nurodytas jo vardas ir pavardė, faktinė gyvenamoji vieta ir duomenys ryšiui palaikyti, išdėstyta skundo esmė. Jeigu skundą pateikia paciento atstovas, nurodomas atstovo vardas ir pavardė, gyvenamoji vieta, atstovavimą liudijantis dokumentas ir pacientas, kurio vardu jis kreipiasi. Neįskaitomi, nurodytų reikalavimų neatitinkantys skundai grąžinami pacientui ir nurodoma grąžinimo priežastis.

66. Pacientas skunde privalo pateikti asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą. Kai toks skundas siunčiamas paštu ar per pasiuntinį, prie jo turi būti pridėta notaro ar pacientui atstovaujančio advokato patvirtinta pareiškėjo asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija. Paciento atstovas, kreipdamasis dėl tokios informacijos, pateikia tapatybę ir atstovavimą liudijantį dokumentą.

67. Pacientas turi teisę pateikti skundą ne vėliau kaip per vienerius metus, kai sužino, kad jo teisės pažeistos, bet ne vėliau kaip per trejus metus nuo teisių pažeidimo dienos.

68. VšĮ Telšių rajono PSPC gavusi paciento skundą, privalo jį išnagrinėti ir raštu pranešti pacientui nagrinėjimo rezultatus ne vėliau kaip per 20 darbo dienų.

69. Kai paciento skundas yra susijęs su informacijos apie pacientą, kuri yra konfidenciali, nagrinėjimu, tokios informacijos pateikimas sveikatos priežiūros įstaigos civilinę atsakomybę apdraudusiai draudimo įstaigai, asmenims, kurie tiesiogiai nagrinėja skundą, yra teisėtas ir pagrįstas. Asmenys, susipažinę su konfidencialia informacija, privalo užtikrinti jos konfidencialumą.

70. Į pacientų skundus nagrinėjančias valstybės institucijas pacientai turi teisę kreiptis tik nepatenkinti skundų nagrinėjimu sveikatos priežiūros įstaigoje, kurioje jų manymu, jų teisės buvo pažeistos.

VII. INFORMACIJOS PACIENTUI IR JO ARTIMIESIEMS APIE JO SVEIKATOS BŪKLĘ TEIKIMO TVARKA

71. Pacientas, pateikęs asmens tapatybę patvirtinančius dokumentus, turi teisę gauti informaciją apie savo sveikatos būklę, ligos diagnozę, įstaigoje taikomus ar gydytojui žinomus

kitus gydymo ar tyrimo būdus, galimą riziką, komplikacijas, šalutinį poveikį, gydymo prognozę ir kitas aplinkybes, kurios gali turėti įtakos paciento apsisprendimui sutikti ar atsisakyti siūlomo gydymo, taip pat apie padarinius atsisakius siūlomo gydymo.

72. Šią informaciją pacientui turi pateikti gydantis gydytojas, atsižvelgdamas į jo amžių ir sveikatos būklę, pacientui suprantama forma, paaiškindamas specialius medicinos terminus.

73. Pacientas gali pasirinkti nežinoti apie jo sveikatą. Toks sprendimas įrašomas į asmens sveikatos istoriją, o pacientas pasirašydamas patvirtina savo sprendimą. Tokia paciento teisė gali būti užtikrinama tik tuo atveju, jei dėl paciento atsisakymo gauti informaciją pacientui ir kitiems asmenims neatsiras žalingų padarinių, nekils grėsmė viešajai tvarkai ir saugumui.

74. Konfidenciali informacija gali būti suteikiama kitiems asmenims tik turint rašytinį paciento sutikimą, kuriame yra nurodytas tokios informacijos suteikimo pagrindas ir naudojimo tikslai, išskyrus atvejus, kai pacientas medicinos dokumentuose yra pasirašytinai nurodęs, koks konkretus asmuo turi teisę gauti tokią informaciją, taip pat tokios informacijos teikimo mastą ir terminus. Pacientas turi teisę nurodyti asmenis, kuriems konfidenciali informacija negali būti teikiama. Asmenims, tiesiogiai dalyvaujantiems gydant ar slaugant pacientą, atliekantiems paciento sveikatos ekspertizę, be paciento sutikimo konfidenciali informacija gali būti suteikiama tais atvejais ir tiek, kiek tai būtina paciento interesams apsaugoti. Kai pacientas laikomas negalinčiu protingai vertinti savo interesų ir nėra jo sutikimo, konfidenciali informacija gali būti suteikiama paciento atstovui, sutuoktiniui (partneriui), tėvams (įtėviams) ar pilnamečiams vaikams tiek, kiek tai būtina paciento interesams apsaugoti.

75. Be paciento sutikimo teisės aktų nustatyta tvarka konfidenciali informacija gali būti suteikiama valstybės institucijoms, kurioms Lietuvos Respublikos įstatymai suteikia teisę gauti konfidencialią informaciją apie pacientą. Konfidenciali informacija šiems asmenims gali būti suteikiama tik rašytiniu jų prašymu, kuriame nurodomas konfidencialios informacijos prašymo pagrindas, jos naudojimo tikslai ir reikalingos informacijos mastas.

76. Visa informacija apie paciento buvimą sveikatos priežiūros įstaigoje, gydymą, sveikatos būklę, diagnozę, prognozes ir gydymą, taip pat visa kita asmeninio pobūdžio informacija apie pacientą turi būti laikoma konfidencialia ir po paciento mirties. Teisę gauti informaciją po paciento mirties turi įpėdiniai pagal testamentą ir pagal įstatymą, sutuoktinis (partneris), tėvai, vaikai.

VIII. AMBULATORINIŲ KORTELIŲ, KITŲ DOKUMENTŲ KOPIJŲ IŠDAVIMO PACIENTUI AR KITIEMS FIZINIAMS IR JURIDINIAMS ASMENIMS TVARKA

77. Pateikus asmens tapatybę patvirtinančius dokumentus ir užpildžius prašymą įstaigos administracijoje, pacientui pageidaujant, padaromos ir išduodamos įstaigos patvirtintos paciento medicinos dokumentų kopijos.

78. VŠĮ Telšių rajono PSPC gavusi paciento ar kitų fizinių ir juridinių asmenų prašymą dėl asmens sveikatos istorijos ir kitų medicinos dokumentų kopijų išdavimo, privalo juos pateikti ne vėliau kaip per 3 darbo dienas.

79. Rašytinė informacija, įskaitant ir konfidencialią, apie pacientą ir jam suteiktas paslaugas, teikiama įstaigos vadovo nustatyta tvarka:

79.1. Prašyme turi būti nurodytas norimos gauti informacijos pobūdis ir jos panaudojimo tikslas. Prašymas turi būti parašytas tvarkingai ir įskaitomai valstybine (lietuvių)

kalba, pareiškėjo pasirašytas, nurodytas vardas, pavardė, gyvenamoji vieta (jei pareiškėjas – fizinis asmuo) arba pavadinimas, kodas, buveinės adresas (jei pareiškėjas juridinis asmuo) ir duomenys ryšiui palaikyti.

79.2. Kai prašymas siunčiamas paštu ar per pasiuntinį prie jo turi būti pridėta notaro ar pacientui atstovaujancio advokato patvirtinta pareiškėjo asmens tapatybę patvirtinancio dokumento kopija.

79.3. Kiti fiziniai ir juridiniai asmenys kartu su prašymu privalo pateikti informaciją ir dokumentus, įrodančius teisę gauti rašytinę informaciją.

79.4. Rašytinės informacijos teikimo paslauga yra mokama, šios paslaugos kainą nustato įstaigos vadovas.

79.5. Rašytinės informacijos teikimo paslauga turi būti įvykdyta per ne ilgesnį kaip 10 darbo dienų terminą (terminas skaičiuojamas nuo šios paslaugos apmokėjimo datos).

80. Rašytinę informaciją, neturint rašiško paciento sutikimo, teisės aktų nustatyta tvarka nemokamai turi teisę gauti institucijos ir kitos įstaigos kurioms Lietuvos Respublikos įstatymai suteikia teisę gauti konfidencialią informaciją apie pacientą. Informacijos apie pacientą valstybės institucijoms ir kitoms įstaigoms teikimo tvarką nustato Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2001 m. vasario 1 d. įsakymas Nr. 65 „Dėl informacijos apie pacientą valstybės institucijoms ir kitoms įstaigoms teikimo tvarkos patvirtinimo“.

IX. ĮSTAIGOS ADMINISTRACIJOS, KITŲ PAGALBINIŲ TARNYBŲ DARBO LAIKAS.

81. Telšių rajono PSPC administracija, ūkio skyrius dirba pirmadienį, antradienį, trečiadienį ir ketvirtadienį nuo 8.00 iki 17.00 valandos, penktadienį nuo 8.00 iki 15.45 valandos. Pietų pertrauka nuo 12.00 iki 12.45. Administracijos telefono numeris 8444-51469, elektroninis paštas info@tpoliklinika.lt.

X. DARBŲ SAUGĄ REGLAMENTUOJANČIŲ ĮSTATYMŲ, KITŲ TEISĖS AKTŲ IR NORMINIŲ DOKUMENTŲ NUOSTATOS

82. Vši Telšių rajono PSPC teritorija ir patalpos turi būti švarios, tvarkingos, reguliariai valomos.

83. Vši Telšių rajono PSPC patalpose rūkyti draudžiama.

84. Vši Telšių rajono PSPC darbuotojams draudžiama Poliklinikoje būti neblaiviems ar apsvaigusiems nuo alkoholio, narkotinių ar toksinių medžiagų.

85. Vši Telšių rajono PSPC darbuotojai turi racionaliai ir taupiai naudoti darbo priemones, transportą, elektros energiją ir kitus materialinius išteklius.

86. Vši Telšių rajono PSPC elektroniniais ryšiais, programine įranga, biuro įranga, telefoniniais ryšiais ir kanceliariinėmis bei kitomis priemonėmis darbuotojai gali naudotis tik su darbu susijusiais tikslais.

87. Darbo vietoje privaloma laikytis darbų saugos, priešgaisrinės ir elektros saugos reikalavimų, vadovautis Lietuvos Respublikos darbuotojų saugos ir sveikatos įstatymu bei kitų norminių ir lokalinių teisės aktų, susijusių su darbų sauga, nuostatomis. Įstaigos direktoriaus įsakymais.

88. VšĮ Telšių rajono PSPC darbuotojai savo veikla privalo nepažeisti higienos normų, laikytis atliekų nukenksminimo tvarkos, privalo žinoti (pagal savo kompetenciją) reagentų sandėliavimo, išfasavimo ir transportavimo tvarką, nukenksminimo būdus.

89. Įstaigos darbuotojai privalo dirbti vilkėdami švarią ir tvarkingą darbo aprangą.

90. VšĮ Telšių rajono PSPC darbuotojai privalo laikytis darbo drausmės, ateiti ir išeiti iš darbo laiku, pagarbiai ir dalykiškai bendrauti su darbuotojais, lankytojais bei pacientais, vykdyti Įstaigos direktoriaus, jo pavaduotojų, tiesioginių vadovų ir/ar administracijos darbuotojų nurodymus.

91. VšĮ Telšių rajono PSPC darbuotojai privalo nedelsiant pranešti savo tiesioginiams vadovams apie iškilusius konfliktus ar nesusipratimus su pacientais ir/ar jų atstovais, lankytojais

92. VšĮ Telšių rajono PSPC darbuotojai privalo užtikrinti pacientų asmens duomenų saugumą taip, kaip nustatyta teisės aktuose.

93. VšĮ Telšių rajono PSPC darbuotojai turi užtikrinti, kad jų darbo vietoje pašaliniai asmenys būtų tik darbuotojui esant.

94. VšĮ Telšių rajono PSPC darbuotojas, paskutinis toje patalpoje baigęs darbą, turi sutvarkyti darbo vietą, išjungti elektros prietaisus, uždaryti langus ir užrakinti patalpas.

95. Pacientai privalo:

95.1 Vykdyti sveikatos priežiūros specialistų nurodymus saugios elgsenos, aplinkosaugos ir priešgaisrinės saugos klausimais.

95.2 Vengti veiksmų, galinčių kelti pavojų jo ir kitų supančių asmenų sveikatai ir gyvybei.

96. Pacientui neleidžiama naudotis jokia Telšių rajono PSPC esančia medicinos ar buitinės technikos įranga.

97. Pacientui draudžiama atidarinėti elektros skydelius, jėgos spintas. Pacientui neleistina savavališkai keisti Telšių rajono PSPC esančių įrenginių ar baldų padėties.

98. Pacientai turi imtis visų atsargumo priemonių judėdamas paviršiais, kurie buvo neseniai valyti drėgnuoju būdu arba kai ant jų yra išsiliejusių skysčių ar pabirusių medžiagų.

XI. PACIENTŲ, TURIMŲ DIRBINIŲ IŠ BRANGIŲJŲ METALŲ, BRANGIŲ PROTEZŲ IR PINIGŲ REGISTRAVIMO BEI SAUGOJIMO TVARKA

99. Už paciento turimus vertingus daiktus, pinigus, mobiliuosius telefonus, rūbus Įstaiga neatsako.

XII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

100. Įstaigos administracija neatsako už daiktus, paliktus ne tam pritaikytose vietose (koridoriuje, laukiamajame, prie rūbinės ir t. t.).

101. Visuomenės informavimo priemonių atstovai, taip pat kiti asmenys norintys filmuoti ir/ar fotografuoti VšĮ Telšių rajono PSPC patalpose ar teritorijoje, privalo tai suderinti su VšĮ Telšių rajono PSPC administracija. Visuomenės informavimo priemonių atstovai bendrauti su pacientu ir/ar jį filmuoti, ir/ar fotografuoti VšĮ Telšių rajono PSPC patalpose ar jos teritorijoje gali tik suderinę su VšĮ Telšių rajono PSPC administracija bei gavę to paciento sutikimą.

102. Taisyklės yra privalomos visiems VšĮ Telšių rajono PSPC darbuotojams, pacientams, jų atstovams ir lankytojams.

103. Taisyklės skelbiamos VŠĮ Telšių rajono PSPC interneto svetainėje www.tpoliklinika.lt.

104. Taisyklės gali būti keičiamos ir/ar pildomos pasikeitus VŠĮ Telšių rajono PSPC darbo organizavimui ar su šiomis taisyklėmis susijusiems teisės aktams.
