

PATVIRTINTA
VšĮ Telšių pirminės sveikatos priežiūros centro
Direktorės Laimos Jurytės- Zakarauskienės
2024 m. rugsėjo 13 d. įsakymu Nr. V-206

**VŠĮ TELŠIŲ RAJONO PIRMINĖS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS CENTRO
SMURTO IR PRIEKABIAVIMO PREVENCIJOS POLITIKOS ĮGYVENDINIMO VEIKSMŲ PLANAS 2024-2027 M.**

Priemonės pavadinimas	Prevenciniai veiksmai	Atsakingi asmenys	Terminas
1	2	3	4
1. Pirminiai prevenciniai veiksmai			
1.1 psichosocialinės darbo aplinkos gerinimas, siekiant, kad vadovo ir jo įgaliotų asmenų su darbuotojų veikla susiję sprendimai būtų pagrįsti teisingumo, sąžiningumo, lygių galimybių ir pagarbos žmogui principais	Sveikatos krepšelis darbuotojui sveikatai stiprinti 200 Eur. Sprendimas priimtas atlikus anoniminę apklausą ir įvertinus darbuotojų poreikius	Vadovas	2025-2027
	Sprendimų derinimas su įstaigoje veikiančia profesinių sąjungų atstovybe	Vadovas	2024-2027
	Pildyti ir tobulinti smurto ir priekabiavimo prevencijos politiką įtraukiant padalinių vadovus, darbuotojų saugos ir sveikatos specialistus, darbuotojus, jų atstovus (darbo tarybas, profesines sąjungas ir kt.) ar išorės ekspertus, diskutuojant ir tariantis su jais ne rečiau, kaip 1 kartą per metus	Įgaliotas asmuo, atsakingas už smurto ir priekabiavimo prevencijos politikos įgyvendinimo koordinavimą	2024-2027

	Psichologo konsultacijos pagal poreikį	Vadovas	2024-2027
	Mikroklimato tyrimai, anoniminės apklausos 1 kartą per metus arba pagal poreikį	Įgaliotas asmuo, atsakingas už smurto ir priekabiavimo prevencijos politikos įgyvendinimo koordinavimą	2024-2027
1.2 darbuotojų pareigų ir atsakomybių aiškus apibrėžimas, kai siekiama, jog kiekvienam darbuotojui būtų suprantama, ko iš jo tikimasi darbe, pagal poreikius suteikiama galimybė tobulinti kvalifikaciją ar gauti kitą pagalbą, reikalingą atlikti jam deleguotas užduotis	Pareiginių nuostatų peržiūrėjimas ir atnaujinimas, aiškiai apibrėžiant darbuotojo pareigas, atsakomybes ir teises	Personalo administratorė Personalo darbuotoja	2024-2027
	Darbuotojų įtraukimas į sprendimų priėmimą derinant lokalius teisės aktų projektus su įstaigoje veikiančiais valdymo organais: profesinių sąjungų atstovybe, slaugos taryba, gydymo taryba, medicinos etikos komisija, stebėtojų taryba	Direktorė	2024-2027
1.3 įstaigos kultūros ugdymas, griežtai netoleruojant smurto ir priekabiavimo, skatinant pozityvius darbuotojų tarpusavio santykius ir pagarbų bendravimą, diegiant tinkamo elgesio standartus bei operatyviai sprendžiant iškilusias problemas	Fizinės darbo aplinkos gerinimas: galimybė darbuotojams pailsėti ir pavalgyti įstaigoje darbo metu. Virtuvės, kurioje galima pasiruošti šiltą maistą įrengimas, poilsio kambario įrengimas	Inicijuoja vadovas, padalinių vadovai, atsakingi asmenys	2024-2027
	Pasaulinės psichinės sveikatos dienos minėjimas įstaigoje. Sukuriamos sąlygos po 1 val. per dieną darbuotojams pabendrauti,	Įgaliotas asmuo, atsakingas už smurto ir priekabiavimo prevencijos politikos įgyvendinimo koordinavimą	2024-2027

	pavalgyti, pasidalinti savo emocijoms, jausmais.		
	Susirinkimai. Kiekvieną mėnesį aptariamos situacijos dėl kurių buvo kilusios etinės problemos, analizuojama, teikiamos konsultacijos darbuotojams.	Vadovas, pavaduotojai, kiti atsakingi asmenys	2024-2027
	Dalyvavimas kultūriniuose renginiuose (spektakliai, filmai, koncertai ir kt.)	Vadovas, pavaduotojai, kiti atsakingi asmenys	2024-2027
	Medicinos darbuotojų, gydytojų, slaugytojų dienos minėjimas	Vadovas, pavaduotojai, kiti atsakingi asmenys	2024-2027
	Įstaigos tradicijos: Pyragų diena, aukojimas, dalinimasis, Kūčių stalas	Vadovas, pavaduotojai, kiti atsakingi asmenys	2024-2027
	Lietuvos valstybinių dienų minėjimas	Vadovas, pavaduotojai, kiti atsakingi asmenys	2024-2027
	Pasaulinių dienų minėjimas (Autizmo supratimo diena, Sergančiųjų parkinsono liga diena, Vaiko diena ir kt.)	Vadovas, pavaduotojai, kiti atsakingi asmenys	2024-2027
	Dėmesys darbuotojų sveikatai organizuojant judėjimą skatinančias veiklas: mankštas, žygius ir kt.	Vadovas, pavaduotojai, kiti atsakingi asmenys	2024-2027
	Dėmesys darbuotojų sveikatai organizuojant sveiko maitinimosi įpročius ugdančias veiklas.	Vadovas, pavaduotojai, kiti atsakingi asmenys	2024-2027
	Kvalifikacinės kelionės užsienyje 1 k. per metus	Vadovo pavaduotojas medicinai Slaugos administratorius Personalo administratorius	2024-2027
	Dėmesys darbuotojui, padėkų vakarai, sveikatinimo veiklos, dalyvavimas „Sveikiausios	Organizuoja vadovas	2024-2027

	bendruomenės per rajoną konkurse“, kituose renginiuose (baseinas, sporto klubo abonementai)		
	Individualūs pokalbiai	Vadovas, pavaduotojai, kiti atsakingi asmenys	2024-2027
	Kolektyvo vienijimas	Vadovas	2024-2027
1.4 darbo aplinkos gerinimas, reguliariai vertinant darbuotojų prašymus, pasiūlymus dėl darbo vietų saugumo, patogumo, tinkamo įrengimo ir kt.	Kiekvienais metais ketvirtą ketvirtį priimami prašymai iš darbuotojų dėl poreikių pirkimų planui. Įsigyjamos visos reikalingos priemonės, įranga.	Vadovas, pavaduotojai, kiti atsakingi asmenys	2024-2027
	Ergonominių baldų pirkimas	Inicijuoja vadovas, padalinių vadovai, atsakingi asmenys	2025-2027
	Atnaujinami kabinetai, jų apšvietimas, naikinami slenksčiai ir pan.	Ūkio skyriaus vedėjas	2025-2027
	Profesinės rizikos vertinimo atnaujinimas, rizikos veiksnių šalinimas	Vadovo pavaduotojas	2024-2027
2. Antriniai prevenciniai veiksniai			
2.1 darbuotojų informavimas apie smurto ir priekabiavimo prevencijos politiką, darbuotojų elgesio (darbo etikos) taisykles ir kitas galiojančias nuostatas, padedančias užtikrinti, kad visi įstaigoje dirbantys ar naujai įdarbinti darbuotojai žinotų, suprastų įstaigos siektino elgesio taisykles bei jų laikytųsi, vykdomas prevencijos priemonės ir (ar) veiksmus	Darbuotojų informavimas vidiniais el. p., įstaigos internetinėje svetainėje	Igaliotas asmuo, atsakingas už smurto ir priekabiavimo prevencijos politikos ASPI įgyvendinimo koordinavimą	2024-2027
	Anoniminės apklausos ne mažiau nei 2 kartus per metus, jų analizavimas, rezultatų aptariami susirinkimuose, vadovų susirinkimuose.	Igaliotas asmuo, atsakingas už smurto ir priekabiavimo prevencijos politikos įgyvendinimo koordinavimą	2024-2027
	Informaciniai standai	Igaliotas asmuo, atsakingas už smurto ir priekabiavimo prevencijos politikos įgyvendinimo koordinavimą	2024-2027

	Patvirtintos darbuotojų elgesio (darbo etikos) taisyklės, peržiūros esant poreikiui atnaujinamos	Įgaliotas asmuo, atsakingas už smurto ir priekabiavimo prevencijos politikos įgyvendinimo koordinavimą	2024-2027
	Naujai priimtų darbuotojų informavimas pasirašytinai	Įgaliotas asmuo, atsakingas už smurto ir priekabiavimo prevencijos politikos įgyvendinimo koordinavimą	2024-2027
2.2 darbuotojų mokymų smurto ir priekabiavimo prevencijos srityje organizavimas, kurie sudarytų darbuotojams galimybes tobulinti žinias ir įgūdžius, reikalingus atpažinti smurto ir priekabiavimo atvejus, tinkamai į juos reaguoti (stabdyti, pranešti, kreiptis pagalbos), stiprinti psichologinio atsparumo, pozityvaus bendravimo, konfliktų valdymo įgūdžius, kurie padėtų išvengti smurto ir (ar) priekabiavimo atvejų ar juos sumažinti	Mokymų organizavimas dirbantiems darbuotojams ne rečiau kaip kartą per tris metus	Įgaliotas asmuo, atsakingas už smurto ir priekabiavimo prevencijos politikos įgyvendinimo koordinavimą	2024-2027
	Visus darbuotojus supažindinti pasirašytinai, reguliariai komunikuoti skirtingais būdais bei lygiais visiems darbuotojams, siekiant pakartotinai informuoti apie patvirtintas nuostatas, suprantamai įvardyti įgyvendinamus prevencinius veiksmus bei priemones. Sudaryti sąlygas darbuotojams teikti pasiūlymus dėl jų tobulinimo susirinkimų metu ne rečiau, kaip 4 kartus per metus	Vadovas, pavaduotojai, kiti atsakingi asmenys	2024-2027
2.3 padalinių vadovų mokymų organizavimas, kurie padėtų geriau suprasti, paaiškinti smurto ir priekabiavimo prevencijos politikos įgyvendinimą, palaikyti pagarba grįstą darbo aplinką, pastebėti netinkamą savo ir kitų darbuotojų elgesį, taikyti numatytas priemones smurtui ir	Administracijos susirinkimai 1 k. per savaitę	Vadovas	2024-2027
	Supervizijų paslauga atvejų aptarimui	Vadovas Įgaliotas asmuo, atsakingas už smurto ir priekabiavimo prevencijos politikos įgyvendinimo koordinavimą	2025-2027

priekabiavimui jo padalinyje išvengti, sudaryti galimybes gauti pagalbą nukentėjusiems darbuotojams, išlaikyti konfidencialumą, pranešti atsakingoms institucijoms apie smurto ir priekabiavimo atvejus			
	Psichosocialinių rizikos veiksnių vertinimo duomenų aptarimas, sprendimų priėmimas pokyčiui	Vadovas, pavaduotojai, kiti atsakingi asmenys	2024-2027
	Reikšmingos informacijos (nedarbingumo, darbuotojų kaitos statistika atskiruose padaliniuose ir kt.), susijusią su smurto ir priekabiavimo raiška ar paplitimu aptarimai, analizės ne rečiau 1 k. per metus	Informaciją pateikia personalo administratorius	2024-2027
	Vidurinės grandies vadovų mokymai/ kompetencijų didinimui 1 k. per metus	Personalo administratorius organizuoja mokymus	2025-2027
2.4 tęstinės ASPĮ smurto ir priekabiavimo prevencijos politikos įgyvendinimo stebėsenos vykdymas, vertinant smurto ir priekabiavimo atvejų dinamiką (pranešimų skaičių, atvejų sprendimo rezultatus, pagalbos teikimo apimtį), inicijuojant psichosocialinių profesinės rizikos veiksnių vertinimo atnaujinimą visuose ar atskiruose padaliniuose, analizuojant kitus geresniam atvejų atpažinimui, reagavimui ir	ne rečiau kaip kartą per metus peržiūrėti, prireikus koreguoti, įvertinus smurto ir priekabiavimo prevencijos politikos įgyvendinimo stebėsenos duomenis, gautus darbuotojų pasiūlymus, pasikartojančius iššūkius dėl smurto ir priekabiavimo mažinimo, tinkamo reagavimo ar pagalbos teikimo.	Vadovas, pavaduotojai, kiti atsakingi asmenys, įgaliotas asmuo, atsakingas už smurto ir priekabiavimo prevencijos politikos įgyvendinimo koordinavimą	2024-2027

prevencijai reikšmingus duomenis			
	Reguliariai informuoti, konsultuoti darbuotojus smurto ir (ar) priekabiavimo sampratos, atpažinimo, prevencijos įgyvendinimo klausimais ne rečiau, kaip 4 kartus per metus . Informavimas turi būti protokoluojamas susirinkimų protokoluose, registruojamas informavimo žurnale.	Įgaliotas asmuo, atsakingas už smurto ir priekabiavimo prevencijos politikos įgyvendinimo koordinavimą	2024-2027
	Kasmet informuoti ASPĮ administracijos atstovus, padalinių vadovus ir darbuotojus apie smurto ir priekabiavimo paplitimą, pozityvius pokyčius ir iššūkius, kuriuos reikia svarstyti bei spręsti	Įgaliotas asmuo, atsakingas už smurto ir priekabiavimo prevencijos politikos įgyvendinimo koordinavimą	2024-2027
3. Tretiniai prevenciniai vyksmai			
3.1 pagalba smurtą ir (ar) priekabiavimą patyrusiems ar dalyvavusiems tokioje situacijoje darbuotojams, kai, įvykus smurto ir (ar) priekabiavimo atvejui, reaguojama operatyviai, teikiamos rekomendacijos bei informacija, kur galima kreiptis pagalbos, sudaromos sąlygos ją skubiai gauti įstaigoje ar už jos ribų darbo valandomis	Informacija viešinama kur galima kreiptis pagalbos, sudaromos sąlygos ją skubiai gauti įstaigoje ar už jos ribų nurodytomis darbo valandomis, nurodomas konkretus el. paštas. Informacija viešinama įstaigos svetainėje, stenduose, darbuotojų el. paštais.	Įgaliotas asmuo, atsakingas už smurto ir priekabiavimo prevencijos politikos įgyvendinimo koordinavimą	2024-2027
3.2 siūlomas laikinas darbo sąlygų (perkėlimas į kitą padalinį, leidimas dirbti nuotoliu, jei tokiu	Pagal situaciją ir poreikį	Vadovas, pavaduotojai, kiti atsakingi asmenys	2024-2027

būdu galima atlikti darbo funkcijas, kt.) pakeitimas, nemokamų ar kasmetinių atostogų suteikimas smurtą ir (ar) priekabiavimą patyrusio darbuotojo prašymu			
3.3 neformalių priemonių numatymas ir taikymas įvykus smurto ir (ar) priekabiavimo atvejui, kita vadovo ar įgaliotų asmenų pagalba (konsultavimas, informavimas) pagal darbuotojo poreikius	Atvirų durų dienos 1 kartą mėnesyje. Be jokio informavimo darbuotojas turi galimybę ateiti pas vadovą ir pasikeblėti jam rūpimais klausimais.	Dokumentų valdymo specialistas sudaro grafiką, pateikia darbuotojams informaciją	2025-2027
3.4 atsakomybės numatymas ir taikymas smurtaujantiems ir (ar) priekabiaujantiems darbuotojams, atsižvelgiant į smurto ir priekabiavimo formas, būdus, atvejų pasikartojimą, dalyvavusiųjų liudijimus ar kitas aplinkybes	Informacija pateikiama susirinkimuose pagal patvirtintą susirinkimų grafiką ir pagal poreikį teikiamos konsultacijos asmeniškai	Vadovas, įgaliotas asmuo, atsakingas už smurto ir priekabiavimo prevencijos politikos įgyvendinimo koordinavimą	2024-2027