

**VŠĮ TELŠIŲ RAJONO PIRMINĖS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS CENTRO
DIREKTORIUS**

ĮSAKYMAS

**DĖL VŠĮ TELŠIŲ RAJONO PIRMINĖS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS CENTRO
DIREKTORIUS 2021 M. VASARIO 8 D. ĮSAKYMO NR. V-37 „DĖL VŠĮ TELŠIŲ RAJONO
PIRMINĖS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS CENTRO VIDAUS KONTROLĖS POLITIKOS
PATVIRTINIMO IR DARBO GRUPĖS SUDARYMO” PAKEITIMO**

2022 m. kovo 21 d. Nr. V-76

Telšiai

Vadovaudamasi Vidaus kontrolės įgyvendinimo viešajame juridiniame asmenyje tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos finansų ministro 2020 m. birželio 29 d. įsakymu Nr. 1K-195 „Dėl Vidaus kontrolės įgyvendinimo viešajame juridiniame asmenyje“ nuostatomis, siekiant VŠĮ Telšių rajono pirminės sveikatos priežiūros centre tinkamai įgyvendinti vidaus kontrolę:

1. P a k e i č i u VŠĮ Telšių rajono pirminės sveikatos priežiūros centro direktorius 2021 m. vasario 8 d. įsakymą Nr. V-37 „Dėl VŠĮ Telšių rajono pirminės sveikatos priežiūros centro vidaus kontrolės politikos patvirtinimo ir darbo grupės sudarymo:

1.1. Pakeičiu 2 punktą ir jį išdėstau taip :

„2. S u d a r a u darbo grupę vidaus kontrolės politikos įgyvendinimui VŠĮ Telšių rajono pirminės sveikatos priežiūros centre (toliau – Centras) :

2.1. Laima Jurytė-Zakarauskienė (darbo grupės vadovė), direktorė;

2.2. Violeta Šilinskienė, vadovo pavaduotoja medicinai;

2.3. Linaras Vaitkus, GMP skyriaus vedėjas;

2.4. Regina Čekanauskienė, odontologijos skyriaus vedėja- gydytoja odontologė;

2.5. Vilija Norkevičienė, vaikų raidos sutrikimų ankstyvosios reabilitacijos centro vedėja-vaikų ligų gydytoja;

2.6. Kęstutis Niaura, ūkio skyriaus vedėjas;

2.7. Vida Višniauskienė, ekonomistė;

2.8. Marija Preibytė, ambulatorinių slaugos paslaugų namuose skyriaus koordinatore.”

1.2. Pakeičiu 3 punktą ir jį išdėstau taip

„3. P a v e d u darbo grupės nariams :

3.1. užtikrinti Vidaus kontrolės įgyvendinimo viešajame juridiniame asmenyje tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos finansų ministro 2020 m. birželio 29 d. įsakymu Nr. 1K-195 „Dėl Vidaus kontrolės įgyvendinimo viešajame juridiniame asmenyje“, nuostatų įgyvendinimą;

3.2. pagal kompetenciją rengti ir dalyvauti rengiant Centro vidaus kontrolės politiką reglamentuojančius dokumentus;

3.3. prižiūrėti vidaus kontrolės įgyvendinimą Centre ir jos atitiktį vadovo nustatyta vidaus kontrolės politikai;

3.4. užtikrinti, kad būtų pašalinti nustatyti vidaus kontrolės trūkumai ir jų atsiradimą lemiantys veiksniai, teikiant rekomendacijas Centro direktorei dėl galimų rizikos valdymo priemonių taikymo ir vidaus kontrolės procesų koregavimų;

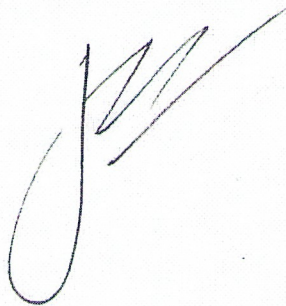
3.5. užtikrinti, kad kiekvienais metais būtų atliekama vidaus kontrolės analizė ir vertinimas, atsižvelgiant į vidaus kontrolės stebėsenos rezultatus.“

1.3. Papildau 6. punktu ir jį išdėstau taip:

„6. N u s t a t a u, kad į darbo grupės veiklą prireikus gali būti įtraukiami ir kiti Centro darbuotojai.“

2. Į p r e i g o j u Personalo administratorę su šiuo Įsakymu supažindinti pasirašytinai darbo grupės narius, nurodytus šio Įsakymo 2 punkte.

Direktorė



Laima Jurytė-Zakarauskienė

Parengė

Ekonomistė 

Vida Višniauskienė