

**VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS
TELŠIŲ RAJONO PIRMINĖS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS CENTRO DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL VŠĮ TELŠIŲ RAJONO PIRMINĖS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS CENTRO PLANINIŲ
AMBULATORINIŲ ASMENS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ ETAPINIO
ATNAUJINIMO IR TEIKIMO PLANO REIKALAVIMŲ TVIRTINIMO**

2020 m. gegužės 25 d. Nr. V-125
Telšiai

Vadovaujantis Lietuvos Respublikos Sveikatos apsaugos ministro-valstybės lygio ekstremalios situacijos valstybės operacijų vadovo 2020m. balandžio 29 d. sprendimu Nr. V-1019 „Dėl planinių ambulatorinių asmens sveikatos priežiūros paslaugų etapinio atnaujinimo ir teikimo asmens sveikatos priežiūros įstaigoje plano rengimo reikalavimų“:

1. Tvirtinu atnaujintą ambulatorinių asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimo VŠĮ Telšių rajono pirminės sveikatos priežiūros centre (toliau - Centras) planinių asmens sveikatos priežiūros paslaugų etapinio atnaujinimo ir teikimo tvarkos planą (toliau – Planas) ir jos priedus (pridedama).
2. Plano atnaujinimo pagrindas: Nacionalinio visuomenės sveikatos centro prie sveikatos apsaugos ministerijos Telšių departamento raštas 2020-05-19 d. Nr. (8-12 16.117 E) 2-23606 „Dėl planinių ambulatorinių asmens sveikatos priežiūros paslaugų atnaujinimo ir teikimo asmens sveikatos priežiūros įstaigoje plano“ ir LR Sveikatos apsaugos ministro-valstybės lygio ekstremalios situacijos valstybės operacijų vadovo sprendimu 2020 m. gegužės 14 D. Nr. V-1164.
2. Įpareigoju poliklinikinio skyriaus vedėją Violetą Šilinskieneį susipažinti ir supažindinti Centro darbuotojus su atnaujintu planu.

Direktorė

Laima Jurytė-Zakarauskienė

**VŠĮ TELŠIŲ RAJONO PIRMINĖS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS CENTRO PLANINIŲ
AMBULATORINIŲ ASMENS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ ETAPINIO
ATNAUJINIMO IR TEIKIMO PLANAS**

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Planinių ambulatorinių asmens sveikatos priežiūros paslaugų etapinio atnaujinimo ir teikimo planas paruoštas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Sveikatos apsaugos ministro-valstybės lygio ekstremalios situacijos valstybės operacijų vadovo 2020m. balandžio 29 d. sprendimu Nr. V-1019 „Dėl planinių ambulatorinių asmens sveikatos priežiūros paslaugų etapinio atnaujinimo ir teikimo asmens sveikatos priežiūros įstaigoje plano rengimo reikalavimų“, Higienos instituto pateiktomis rekomendacijomis.

2. VšĮ Telšių rajono pirminės sveikatos priežiūros centras (toliau – Centras) dirba su Elektroninės sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacine sistema (toliau- ESPBI IS) ir visus paciento duomenis, susijusius su ambulatorinio apsilankymo, siuntimo, atsakymo į siuntimą ir kt., tvarko per ESPBI IS.

3. Centras turi reikalingas licencijas šioms paslaugoms teikti:

1.1 Pirminės ambulatorinės asmens sveikatos priežiūros medicinos – šeimos medicinos (šeimos gydytojo, vidaus ligų gydytojo, vaikų ligų gydytojo, gydytojo chirurgo, gydytojo odontologo);

1.2 Akušerio-akušerio praktikos;

1.3 Slaugos: bendrosios praktikos slaugos, bendruomenės slaugos, vaikų slaugos, ambulatorinės slaugos paslaugas namuose;

1.4 Kitą ambulatorinės asmens sveikatos priežiūros – paliatyviosios pagalbos (suaugusiųjų ir vaikų);

1.5 Kitą ambulatorinės asmens sveikatos priežiūros – vaikų raidos sutrikimų ankstyvosios reabilitacijos;

1.6 Bendrąją asmens sveikatos priežiūros – greitosios medicinos pagalbos.

4. Planinių ambulatorinių asmens sveikatos priežiūros paslaugų etapinio atnaujinimo ir teikimo planas taikomas Centro Pirminės ambulatorinės asmens sveikatos priežiūros medicinos – šeimos medicinos (šeimos gydytojo, vidaus ligų gydytojo, vaikų ligų gydytojo, gydytojo chirurgo,

gydytojo odontologo), akušerio-akušerio praktikos ir slaugos: bendrosios praktikos slaugos, bendruomenės slaugos, vaikų slaugos paslaugų teikimo organizavimui.

5. Ambulatorinių paslaugų etapinio atnaujinimo ir teikimo asmens sveikatos priežiūros įstaigoje plane vartojamos sąvokos ir jų apibrėžtys:

5.1 **Patalpų vėdinimas** – po ekspozijos su pacientu patalpos vėdinamos nuo 10 iki 15 minučių;

5.2 **Pirminis talonas** – registracijos talonas, kur tik gydytojas ir/ar slaugytojas gali registruoti pacientą tiesioginio kontakto su pacientu konsultacijai;

5.3 **Nuotolinis talonas** – registracijos talonas, kur registratūros darbuotojas, gydytojas ir slaugytojas registruoja pacientą dėl nuotolinės konsultacijos;

5.4 **AAP** – asmeninės apsaugos priemonės.

II. INFRASTRUKTŪRA

6. Centre pirminės ambulatorinės asmens sveikatos priežiūros medicinos – šeimos medicinos paslaugas teikia 9 šeimos gydytojai, 1 vidaus ligų gydytojas, 2 vaikų ligų gydytojai, 3 akušeriai ginekologai, 1 gydytojas chirurgas ir 5 gydytojai odontologai.

7. Centre maksimalus, patvirtintas VŠĮ Telšių rajono pirminės sveikatos priežiūros centro direktoriaus 2020 m. balandžio 17 d. įsakymu Nr. V-097 galimas pacientų skaičius per dieną ir galimas pacientų skaičius karantino metu pateikiamas lentelėje Nr. 1

1. Lentelė

Gydytojas	Įstaigos etatų skaičius	Priimamų pacientų sk./val.	Priimamų pacientų sk./val. Karantino metu (2/2 k.)	Priimamų pacientų bendras sk./val. (visų etatų krūviu) (1x2)	Bendras specialistų priimamų pacientų skaičius Centre (4x5d/val.)	Bendras galimas priimamų pacientų skaičius karantino laikotarpiu (50 proc. galimų) (5/2 k.)
	1	2	3	4	5	6
Šeimos gydytojas	8,25	4	2	33	165	83
vidaus ligų gydytojas	1	4	2	4	20	10
vaikų ligų gydytojų	1,5	4	2	6	30	15

gydytojo chirurgo	1	4	2	20	20	10
gydytojai odontologai	4,25	1,5	0,75	7	42	21
Gydytojas akušeris ginekologas	1,5	3	1,5	4,5	32	16
akušeris	1,5	3	1,5	4,5	32	16
Bendras galimų priimti įstaigoje pacientų skaičius per dieną					341	171

7.1 Tryškių ambulatorijoje kiekvieną savaitės darbo dieną iš anksto registruotų priimti tiesioginio kontakto su pacientu konsultuojamų pacientų skaičius per dieną 12.

7.2 Nevarėnų ambulatorijoje tris dienas savaitėje iš anksto registruotų priimti tiesioginio kontakto su pacientu konsultuojamų pacientų skaičius per dieną 6.

7.3 Žarėnų ambulatorijoje dvi dienas savaitėje iš anksto registruotų priimti tiesioginio kontakto su pacientu konsultuojamų pacientų skaičius per dieną 2-3.

8. Vadovaujantis rekomendacijomis, kad prioritetas paliekamas teikti nuotoliniam asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimo būdui, tam suformuoti ir paskelbti nuotoliniai talonai.

9. Centre yra paruošti keturi (skirta šeimos vidaus, vaikų ligų gydytojams) tiesioginio kontakto su pacientu apžiūros kabinetai.

9.1 Išankstinė registracija (pirminiai talonai) skelbiama vidinėje ESPBI IS sistemoje ir prieinama visiems šeimos ir gydytojų komandos gydytojams ir slaugytojams. Registruoti šioms konsultacijoms gali tik gydytojas ir/ar kartu dirbantis bendrosios praktikos slaugytojas.

10. Centre yra 10 gydytojų kabinetų (skirta šeimos vidaus, vaikų ligų gydytojams), skirtų nuotolinėms konsultacijoms.

10.1 Išankstinė registracija (nuotoliniai talonai) skelbiama vidinėje ESPBI IS sistemoje ir prieinama visiems šeimos ir gydytojų komandos gydytojams, slaugytojams, akušeriams bei registratūros darbuotojams. Registruoti šioms konsultacijoms gali registratūros darbuotojai, gydytojas ir/ar kartu dirbantis bendrosios praktikos slaugytojas ar akušeris.

11. Centre yra 2 gydytojų akušerių ir akušerių kabinetai, skirti tiesioginio kontakto su pacientu apžiūrai ir invazinėms bei neinvazinėms procedūras atlikti kabinetai, 1 gydytojo akušerio kabinetas skirtas nuotolinėms konsultacijoms.

11.1 Išankstinė registracija (pirminiai talonai) skelbiama vidinėje ESPBI IS sistemoje ir prieinama tik gydytojams akušeriams ginekologams ir akušeriams. Registruoti šioms konsultacijoms gali tik gydytojas akušeris ginekologas ir/ar akušeris.

- 11.2 Išankstinė registracija (nuotoliniai talonai) skelbiama vidinėje ESPBI IS sistemoje ir prieinama visiems šeimos ir gydytojų komandos gydytojams, slaugytojams, akušeriams bei registratūros darbuotojams. Registruoti šioms konsultacijoms gali registratūros darbuotojai, gydytojas ir/ar kartu dirbantis bendrosios praktikos slaugytojas ar akušeris.
12. Centre yra 1 gydytojo chirurgo tiesioginio kontakto su pacientu apžiūrai ir invazinėms bei neinvazinėms procedūroms atlikti kabinetas, 1 gydytojo chirurgo kabinetas skirtas nuotolinėms konsultacijoms.
- 12.1 Išankstinė registracija (pirminiai talonai) skelbiama vidinėje ESPBI IS sistemoje ir prieinama tik gydytojui chirurgui ir/ar kartu dirbančiam bendrosios praktikos slaugytojui. Registruoti šioms konsultacijoms gali tik gydytojas chirurgas ir/ar kartu dirbantis slaugytojas.
- 12.2 Išankstinė registracija (nuotoliniai talonai) skelbiama vidinėje ESPBI IS sistemoje ir prieinama visiems šeimos ir gydytojų komandos gydytojams, slaugytojams, akušeriams bei registratūros darbuotojams. Registruoti šioms konsultacijoms gali registratūros darbuotojai, gydytojas ir/ar kartu dirbantis bendrosios praktikos slaugytojas ar akušeris.
13. Centro odontologijos skyrius savo darbe vadovaujasi VšĮ Telšių rajono pirminės sveikatos priežiūros centro planinių asmens sveikatos priežiūros odontologinių paslaugų etapinio atnaujinimo ir teikimo planu patvirtintu Centro direktoriaus.
14. Centro vaikų raidos sutrikimų ankstyvosios reabilitacijos skyrius pradėjęs veiklą vadovaujasi skyriaus planu.
15. Centre yra paruoštas 1 kabinetas, skirtas invazinėms ir neinvazinėms procedūroms atlikti. Vykdoma išankstinė registracija procedūroms atlikti. Registruoti procedūroms gali tik gydytojas.
16. Centre yra paruošti 2 laboratorijos kabinetai, skirti tyrimų paėmimui.
- 16.1 Išankstinė registracija (pirminiai talonai) skelbiama vidinėje ESPBI IS sistemoje ir prieinama visiems šeimos ir gydytojų komandos gydytojams, slaugytojams ir akušeriams.
- 16.2 Registruoti šioms paslaugoms gali gydytojai ir/ar kartu dirbantis bendrosios praktikos slaugytojas ar akušeris.
- 16.3 Tyrimų užsakymai privalo būti dokumentuoti Elektroninės sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacine sistemoje.
17. Tryškių, Nevarėnų ir Žarėnų ambulatorijose yra šeimos gydytojų tiesioginio kontakto su pacientu apžiūros kabinetai ir atskiri kabinetai skirti nuotolinėms konsultacijoms.
- 17.1 Invazinės ir neinvazinės procedūros atliekamos tiesioginio kontakto su pacientu apžiūros kabinetuose arba atskiruose procedūrų kabinetuose.

- 17.2 Išankstinė registracija (pirminiai talonai) skelbiama vidinėje ESPBI IS sistemoje ir prieinama tik šeimos gydytojui (dirbančiam ambulatorijoje) ir/ar kartu dirbančiam bendrosios praktikos slaugytojui.
- 17.3 Išankstinė registracija (nuotoliniai talonai) skelbiama vidinėje ESPBI IS sistemoje ir prieinama visiems Centro šeimos ir gydytojų komandos gydytojams, slaugytojams, akušeriams bei registratūros darbuotojams. Registruoti šioms konsultacijoms gali registratūros darbuotojai, gydytojas ir/ar kartu dirbantis bendrosios praktikos slaugytojas ar akušeris.
18. Prie visų kabinetų skelbiamas kabineto dezinfekcijos laikas.
19. Kabinetų, kuriuose teikiamos tiesioginio kontakto su pacientu konsultacijos priežiūra vykdoma vadovaujantis infekcijų kontrolės reikalavimais nurodytais Lietuvos higienos normoje HN 47-1:2012 „Sveikatos priežiūros įstaigos. Infekcijų kontrolės reikalavimai“, patvirtintoje Lietuvos respublikos sveikatos apsaugos ministro 2012 m. spalio 19 d. įsakymu Nr. V-946 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 47-1:2012 „Sveikatos priežiūros įstaigos. Infekcijų kontrolės reikalavimai“ patvirtinimo.
20. Centre vadovaujama Centro vadovo patvirtintu dezinfekcijos ir valymo planu (įsakymas Nr. V-56, 2018-08-31) (**priedas Nr. 4**), kabinetai dezinfekuojami ir drėgnu būdu valomi po kiekvienos tiesioginės su pacientu konsultacijos. Kabineto dezinfekavimo laikas nuo 10 iki 15 minučių. Centras užtikrina, kad kiekvienas kabinetas ar kita Centro patalpa (ir juose esantys daiktai, įrenginiai, paviršiai) būtų valomi po kiekvieno paciento vizito.
21. Sudaryti kiekvieno kabineto atskiras konsultacijų grafikas, nurodant kada vyksta tiesioginio kontakto su pacientu konsultacijos skelbiami ant kabineto durų, registratūroje, internetinėje svetainėje. (**Priedas Nr. 3**)

III. PERSONALO DARBO PRINCIPAI

22. Centras užtikrina minimalų, būtiną asmens sveikatos priežiūros specialistų skaičių siekiant užtikrinti teikiamų paslaugų kokybę:
- 22.1 paslaugas teikia šeimos gydytojai, vidaus ligų gydytojas, vaikų ligų gydytoji, gydytojas chirurgas, gydytojai akušeriai ginekologai, gydytojai odontologai ir su jais dirbantys bendrosios praktikos slaugytojai, akušeriai bei odontologų padėjėjai, registratoriai ir kt. personalas.
- 22.2 Centre taikomas komandinio darbo principas,
23. Jeigu Įstaigos komandoje dirbantis asmens sveikatos specialistas dirba ir kitoje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje (toliau tekste – ASPI), tai, siekiant kryžminės taršos prevencijos,

tokio specialisto kiekvienoje ASPI, kurioje ASPOP teikia tiesioginio kontakto su pacientu būdu, darbas organizuojamas ciklais arba darbdavio patvirtintu suderintu darbo grafiku, užtikrinančiu minimalius darbuotojų tarpusavio kontaktus, darbuotojų ir pacientų saugą bei kontaktų atsekamumą, užtikrinant taršos prevenciją. Ciklas suprantamas kaip einamojo mėnesio darbo valandų skaičių apimantis darbo epizodas, nepertraukiamai vykstantis vienoje ASPI;

24. Asmens sveikatos priežiūros specialistai, kurie dirba ir kitoje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje privalo deklaruoti kitą darbą. Dėl galimybės dirbti įstaigoje kiekvienu atveju individualiai sprendžia įstaigos vadovas
25. Centras užtikrina, kad darbuotojai naudotų asmeninės apsaugos priemones (toliau tekste - AAP) atsižvelgiant į saugumo lygius, nurodytus Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro – valstybės lygio ekstremaliosios situacijos valstybės operacijų vadovo 2020 m. balandžio 7 d. sprendime Nr. V-754 „Dėl asmeninės apsaugos priemonių naudojimo asmens sveikatos priežiūros įstaigose pagal saugumo lygius“, vadovautis įstaigos vadovo patvirtintais įsakymais dėl AAP priemonių naudojimo (**Priedai Nr. 1, Nr.2**). Centro sveikatos priežiūros specialistai turi būti pasirašytinai susipažinę su darbe privalomas naudoti AAP.
26. Jeigu pacientui, apsilankiusiam Centre, išaiškėja simptomai ar aplinkybės, leidžiantys įtarti COVID-19 ligos (koronaviruso infekcijos) atvejį, pacientas nedelsiant izoliuojamas toje pačioje patalpoje, informuojamas įstaigos vadovas telefonu 862010776 ir/ar Poliklinikinio skyriaus vedėja telefonu 868254096, kviečiama GMP. Pacientui išvykus, Įstaigoje atliekama dezinfekcija pilna apimtimi pagal šio Plano 18 ir 19 punktus.

IV.PACIENTŲ APTARNAVIMO IR TEIKIMO PRINCIPAI

27. Prioritetas paliekamas teikti nuotoliniam asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimo būdui: vaistinių preparatų ir medicinos pagalbos priemonių išrašymas, konsultacijos, elektroninių nedarbingumo pažymėjimų išdavimas ir tęsimas, gydytojų tarpusavio konsultacijos, būtinųjų tyrimų paskyrimas, slaugytojo konsultacijos. Tiesioginio kontakto konsultacijos su pacientu teikiamos tik tuomet, kai dėl specifikos jos neįmanoma suteikti nuotoliniu būdu.
28. Visos paslaugos dokumentuojamos ESPBI IS sistemoje F025 „Ambulatorinio apsilankymo aprašymas“.
29. Registratūra per išankstinę pacientų registravimo informacinę sistemą, telefonu, elektroniniu būdu pacientą registruoja tik dėl išankstinių nuotolinių paslaugų
30. Pagalbiniai registratūros darbuotojai reguliuoja pacientų patekimo į įstaigą srautus, matuoja temperatūrą įleidžiamiesiems į įstaigą pacientams.

31. Kiekvienas į ASPI atvykęs pacientas turi dėvėti kaukę, dezinfekuoti rankas. Jei dėl atvykusio paciento dėvimos kaukės kyla abejonių, ar ji saugi ir švari, privaloma uždėti naują medicininę kaukę.
32. Gydytojas ir /ar slaugytojas dirbantis su gydytoju įvertina būtinybę pacientui atvykti į įstaigą. Registruoja į išankstinį tiesioginio kontakto su pacientu apžiūros kabineto laiką.
33. Gydytojo specialisto tiesioginio kontakto su pacientu konsultacijos registruojamos registracijos žurnale registratūroje.

V. PACIENTŲ SRAUTŲ VALDYMO PRINCIPAI

34. Slaugytojas atsakingas už paciento pasitikimą prie įėjimo, palydėjimą į tiesioginio kontakto apžiūros kabinetą ir išlydėjimą.
35. Kabinete konsultacijas teikia gydytojas ir jeigu reikia kartu būna slaugytojas. Visos manipuliacijos, kurias būtina atlikti nedelsiant, atliekamos tiesioginio kontakto su pacientu apžiūros kabinete.
36. Gydytojui įvertinus, kad reikalinga atlikti papildomas procedūras, gydytojas registruoja pacientą į invazinėms ir neinvazinėms procedūroms skirtą specialiai paruoštą kabinetą, suderintu laiku.
37. Srautas reguliuojamas taip, kad prie kabineto durų lauktų ne daugiau, kaip vienas pacientas, ne daugiau, kaip vienas lydintis asmuo.
38. Apribojamas nereikalingas darbuotojų judėjimas įstaigoje, privalu vengti tiesioginių kontaktų, pasitarimams pasirenkama saugi aplinka, atstumas.
39. Prie įėjimo į įstaigą, kiekvieną tiesioginio kontakto su pacientu apžiūros kabinetą, procedūrų kabinetą yra rankų dezinfekavimo priemonės. Atvykstančiųjų bei išvykstančiųjų prašoma dezinfekuoti rankas.
40. Centre vykdoma vykdoma įstaigos darbuotojų stebėseną:
 - 39.1 .matuojama temperatūra atvykus į darbą;
 - 39.2 darbuotojų apklausa: ar buvo vienąkart pakilusi temperatūra; ar buvo kosulys, gerklės perštėjimas ar dusulys, trumpalaikis skonio ar uoslės sutrikimas.
 - 39.3 pažymima data, kada atliktas COVID- tyrimas,
 - 39.4 Duomenys registruojami registracijos žurnale. Už registracijos žurnalo pildymą atsakinga vyresnioji registratorė.
41. Planinių skiepimų vykdymo tvarka:
 - 41.1 Karantino laikotarpius planiniai skiepimai atliekami Centro Ankstyvosios reabilitacijos skyriaus patalpose,

- 41.2 už skiepavimo plano sudarymą ir pacientų srautų valdymą atsakingas Imunoprofilaktikos kabineto darbuotojas,
- 41.3 už skiepo paskyrimą ir įskiepijimą, bei duomenų suvedimą į Elektroninės sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacinę sistemą (toliau – ESPBI IS) ir (ar) asmens sveikatos priežiūros įstaigos informacinėje sistemoje asmens medicinos dokumentuose formoje E025 „Ambulatorinio apsilankymo aprašymas“ (toliau – forma E025) atsakingas bendrosios praktikos slaugytojas,
- 41.4 Iškilus abejonių dėl skiepavimo, būtina nuotoliniu būdu konsultuotis su šeimos gydytoju.
42. Virusinės infekcijos simptomų turintys pacientai yra atskiriami nuo šių simptomų neturinčių pacientų:
- 41.1 Pacientai nuo 18 iki 60 metų, kurie atitinka indikacijas siūsti į Karščiavimo kliniką, nukreipiami į Karščiavimo kliniką papildomam ištyrimui. Pacientą registruoja gydytojas tel. 1808.
- 41.2 Karščiuojantiems vaikams iki 18 metų teikiama nuotolinė konsultacija, esant indikacijoms pacientai nukreipiami stacionariniam gydymui.
- 42.3 Karščiuojantiems suaugusiems pacientams turintiems 60 metų ir daugiau teikiama nuotolinė konsultacija, esant indikacijoms pacientai nukreipiami stacionariniam gydymui.
- 42.4 Karščiuojantys pacientai, kurie atitinka virusinės infekcijos simptomus nukreipiami į Mobilų punktą tel. 1808, dėl COVID-19 ištyrimo.
- 42.5 Karščiuojantys ir jau ištirti dėl COVID-19 (Koronaviruso infekcijos) pacientai konsultuojami Karščiavimo klinikos patalpose, Karščiavimo klinikos nedarbo metu arba kirtoje atskiroje tam skirtoje patalpoje. Išankstinė registracija (pirminiai talonai) skelbiama vidinėje ESPBI IS sistemoje ir prieinama tik gydytojams. Registruoti šioms konsultacijoms gali tik gydytojas.
43. Nekarščiuojantys pacientai vyresni nei 60 metų ir (arba) lėtinėmis ligomis sergantys pacientai Centre priimami išskirtinai antradieniais ir ketvirtadieniais.
44. Už savo apylinkės pacientų srautų valdymą atsakingas slaugytojas, kuris dirba su gydytoju ir registruoja pacientą tiesioginio kontakto konsultacijai.
45. Reguluojamas srautas taip, kad prie apžiūros kabineto lauktų ne daugiau kaip 1 pacientas, atvykus anksčiau nei nurodytas registracijos laikas ar pavėlavus į konsultaciją, pacientas neįleidžiamas į įstaigą, bet paprašoma, kad palauktų lauke ir paaiškinama, kad bus pakviestas konsultacijai, kai bus pasiruošta priimti pacientą tiesioginio kontakto apžiūros kabinete.
46. Konsultacijos teikiamos griežtai laikantis registracijos laiko, pacientas įleidžiamas (esant būtinybei – ne daugiau kaip vienas lydintis asmuo) likus ne daugiau nei 10 min. iki paskirto vizito laiko.

47. Registratūros pagalbinis darbuotojas atsakingas už eilės prie gydymo įstaigos durų reguliavimą, privaloma laikytis saugaus 2 m. atstumo.

48. Įstaigoje išskirtos ir pažymėtos įėjimo, laukimo ir išėjimo erdvės.

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

49. Centro direktorės įsakymu paskirtas atsakingas asmuo, kuris atlieka maksimalaus priimamų pacientų skaičiaus stebėseną, vertina epidemiologinę situaciją įstaigoje.

50. Keičiantis situacijai, koreguojamas maksimalus pacientų skaičius.

51. Duomenys apie per dieną įstaigoje priimtą maksimalų pacientų skaičių kaupiami, registruojami registracijos žurnale, prireikus pateikiami LR sveikatos apsaugos ministerijai, ASPĮ steigėjui ar Nacionaliniam visuomeninės sveikatos centrai prie Sveikatos apsaugos ministerijos.

52. Planas skelbiamas Centro internetinėje svetainėje.

53. Įstaigos vadovas atsako, kad Centro darbuotojai būtų aprūpinti AAP atsižvelgiant į saugos lygius.

54. Paslaugų atnaujinimo apimtis nustato Centro vadovas.

55. Tiesioginio kontakto su pacientu konsultacijų teikimo planavimo mastas Centre mažinamas ne mažiau kaip 50 proc., esant bent vienai iš šių sąlygų:

55.1 šalyje patvirtinta po 50 ar daugiau naujų COVID – 19 ligos (koronaviruso infekcijos) atvejų per dieną 3 dienas iš eilės;

55.2 šalyje patvirtinta 200 ar daugiau naujų COVID-19 ligos (koronaviruso infekcijos) atvejų bent 1 dieną.

Priedas Nr. 1

Prie VšĮ Telšių rajono pirminės sveikatos priežiūros centro
Planinių ambulatorinių asmens sveikatos priežiūros paslaugų
etapinio atnaujinimo ir teikimo plano
Patvirtinto 2020 m. gegužės 25 d. įsakymu Nr. V-125

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS TELŠIŲ RAJONO PIRMINĖS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS CENTRO DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS DĖL AAP KOMPLEKTŲ PATVIRTINIMO

2020 m. balandžio 17 d. Nr. V-94

Vadovaujantis rekomendacijomis „Dėl asmeninių apsaugos priemonių apsirengimo ir nusirengimo sveikatos priežiūros įstaigose, kuriose gydomi įtariamai ir patvirtinti Covid-19 pacientai reikalavimais tvirtinu šiuos AAP komplektus. Įpareigoju Telšių rajono pirminės sveikatos priežiūros specialistus atsižvelgiant į darbo pobūdį ir esant kontaktui su gydomu įtariamumu ar patvirtintu Covid-19 pacientu naudoti AAP pagal nurodytus komplektus.

1. Komplektas

- 1.1 neperšlampamas kombinezonas su gobtuvu;
- 1.2 4 vnt. vienkartinių medicininių pirštinių;
- 1.3 akinius tinkančius dėvėti su respiratoriumi;
- 1.4 veido skydelį;
- 1.5 respiratorius FFP2 arba FFP3;
- 1.6 trumpi arba ilgi antbačiai uždengiantys visą avalynę;
- 1.7 neperšlampama prijuostė;
- 1.8 Antrankoviai.

2. Komplektas

- 2.1 neperšlampamą chalatas su ilgomis rankovėmis;
- 2.2 4 vnt vienkartinių medicininių pirštinių;
- 2.3 akinius tinkančius dėvėti su respiratoriumi;
- 2.4 veido skydelį;
- 2.5 respiratorius FFP2 arba FFP3;
- 2.6 trumpi ir ilgi antbačiai uždengiantys visą avalynę;
- 2.7 kepuraitė;
- 2.8 neperšlampama prijuostė;
- 2.9 Antrankoviai.

3. Komplektas

- 3.1 peršlampamą vienkartinis chalatas su ilgomis rankovėmis;
- 3.2 4 vnt vienkartinių medicininių pirštinių;
- 3.3 akinius tinkančius dėvėti su respiratoriumi;
- 3.4 veido skydelis;
- 3.5 respiratorius FFP2 arba FFP3;

- 3.6 trumpi ir ilgi antbačiai uždengiantys visą avalynę;
- 3.7 kepuraitė;
- 3.8 neperšlampama prijuostė;
- 3.9 Antrankoviai.

4. Komplektas:

- 4.1 peršlampamas vienkartinis kombinezonas su gobtuvu;
- 4.2 4 vnt vienkartinį medicininių pirštinių;
- 4.3 akinius tinkančius dėvėti su respiratoriumi;
- 4.4 veido skydelį;
- 4.5 respiratorius FFP2 arba FFP3;
- 4.6 trumpi arba ilgi antbačiai uždengiantys visą avalynę;
- 4.7 neperšlampama prijuostė arba chalatas;
- 4.8 antrankoviai.

Direktorė
Laima Jurytė-Zakarauskienė

Priedas Nr.2

Prie VšĮ Telšių rajono pirminės sveikatos priežiūros centro
Planinių ambulatorinių asmens sveikatos priežiūros paslaugų
etapinio atnaujinimo ir teikimo plano
Patvirtinto 2020 m. gegužės 25 d. įsakymu Nr. V-125

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS TELŠIŲ RAJONO PIRMINĖS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS CENTRO DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS DĖL AAP KOMPLEKTŲ PAGAL SAUGUMO LYGIUS PATVIRTINIMO

2020 m. gegužės 06 d. Nr. V-101

Vadovaujantis LR Sveikatos apsaugos ministro-valstybės lygio ekstremalios situacijos valstybės operacijų vadovo sprendimu „Dėl asmeninės apsaugos priemonių naudojimo asmens sveikatos priežiūros įstaigose pagal saugumo lygius 2020 m. balandžio 7 d. Nr. V-754, papildau Telšių r. pirminės sveikatos priežiūros centro direktoriaus įsakymą 2020 m. balandžio 17 d. Nr. V-94., Dėl AAP komplektų patvirtinimo“:

1. Nustatau:
2020 metų balandžio 17 d. įsakymu patvirtinti AAP komplektai būtų naudojami IV , V-saugumo lygius atitinkančiam personalui,
2. Įpareigoju:
 - 2.1 Telšių r. pirminės sveikatos priežiūros centro (toliau – Centro) darbuotojus susipažinti su įsakymu ir įsakymo priedu Nr. 1 bei juo vadovautis,
 - 2.2 Bendrosios praktikos slaugytoją Ramintą Dukavičiūtę ir slaugos administratorę Valeriją Jonušienę užtikrinti Centro personalą AAP, informuoti įstaigos vadovą apie priemonių poreikį laiku,
 - 2.3 Įpareigoju bendrosios praktikos slaugytoją Ramintą Dukavičiūtę supažindinti su įsakymu ir apmokinti Centro darbuotojus tinkamai naudoti AAP.

Direktorė

Laima Jurytė-Zakarauskienė

Priedas Nr. 1 prie įsakymo 2020-05-06 Nr. V-101

Saugumo lygis	Specialistas	Asmeninės apsaugos priemonės
I-as saugumo lygis	Registratoriai, administracijos darbuotojai. Nepatiriamas ilgalaikis artimas kontaktas (iki 5 min., atstumas iki 1 m, arba ilgiau nei 15 min., atstumas iki 2 m.)	<ul style="list-style-type: none"> • Vienkartinė medicininė (chirurginė) kaukė. • Vienkartinės pirštinės.
II-as saugumo lygis	1. Bendrosios praktikos slaugytojai. 2. GMP personalas. 3. Kiti asmens sveikatos priežiūros specialistai. 4. Registratūros darbuotojai priimančys pacientus. Patiriamas tiesioginis kontaktas su pacientu	<ul style="list-style-type: none"> • FFP2 KN95 arba FFP2 respiratorius. • Vienkartinės medicininės pirštinės (keičiamos po kiekvieno paciento) • Vienkartinis chalatas, kombinezonas (pagal poreikį). • Veido skydas arba akiniai.
III-as saugumo lygis	1. Ambulatorines asmens sveikatos priežiūros paslaugas teikiantys specialistai turėję artimą sąlytį su COVID-19 atveju ir neturintiems kvėpavimo takų infekcijos simptomų, 2. Skubias odontologines paslaugas teikiantys specialistai	<ul style="list-style-type: none"> • FFP2 arba FFP3 respiratorius, • vienkartinės medicininės pirštinės (keičiamos po kiekvieno paciento) • Vienkartinis chalatas arba kombinezonas su neperšlampama prijuoste arba vienkartinis neperšlampamas chalatas, arba kombinezonas. • Veido (akių) apsauga-veido skydas ir prigludantys prie veido akiniai (dezinfekuojamos priemonės). • Vienkartinė chirurginė kepurė. • Antbačiai
IV-as saugumo lygis	Mobilaus punkto komanda Karščiavimo klinikos komanda	Telšių r. PSPC direktorės įsakymas „Dėl AAP komplektų patvirtinimo“ 2020-04-17 Nr. V-94
V-as saugumo lygis	GMP (iškvietimų į COVID-19 atvejais)	Telšių r. PSPC direktorė įsakymas „Dėl AAP komplektų patvirtinimo“ 2020-04-17 Nr. V-94

Priedas Nr. 3

Prie VšĮ Telšių rajono pirminės sveikatos priežiūros centro
Planinių ambulatorinių asmens sveikatos priežiūros paslaugų
etapinio atnaujinimo ir teikimo plano
Patvirtinto 2020 m. gegužės 25 d. įsakymu Nr. V-125

2020 m. Gydytojų darbo grafikai

I. BITINIENĖ

Savaitės diena	Tiesioginio kontakto konsultacijos 212 kab. Vienos konsultacijos trukmė 20 min. Kabineto dezinfekcijos trukmė 10 min.	Nuotolinės konsultacijos 224 kab. tel. 105
Pirmadienis	11.00 – 13.00	13.00 – 13.30 15.30 – 17.00
Antradienis	11.00 - 12.00	12.00 – 13.00 17.00 – 18.30
Trečiadienis	11.00 – 13.00	13.00 – 13.30 15.30 – 17.00
Ketvirtadienis	11.00 – 12.00	12.00 – 13.00 17.00 – 18.30
Penktadienis	11.00 – 13.00	13.00 – 14.00 16.30 – 17.30

P.B. LEVICKIS

Savaitės diena	Tiesioginio kontakto konsultacijos 212 kab. Vienos konsultacijos trukmė 20 min. Kabineto dezinfekcijos trukmė 10 min.	Nuotolinės konsultacijos 225 kab. tel. 106; 5202
Pirmadienis	13.00 – 18.00	10.00 – 13.00
Antradienis	8.00 – 13.00	7.00 – 8.00 13.00 – 14.30
Trečiadienis	13.00 – 18.00	10.30 – 13.00
Ketvirtadienis	8.00 – 13.00	7.00 – 8.00 13.00 – 14.30
Penktadienis	8.00 – 13.00	7.00 – 8.00 13.00 – 14.30

I. MISEVIČIŪTĖ

Savaitės diena	Tiesioginio kontakto konsultacijos 2 kab. Vienos konsultacijos trukmė 20 min. Kabineto dezinfekcijos trukmė 10 min.	Nuotolinės konsultacijos 9 kab. tel. 146; 43791
Pirmadienis	13.00 – 18.00	10.00 – 13.00
Antradienis	8.00 – 13.00	7.00 – 8.00 18.00 – 18.30
Trečiadienis	14.00 – 18.00	13.00 – 14.00 18.00 – 19.30
Ketvirtadienis	8.00 – 13.00	7.00 – 8.00 13.00 – 16.00
Penktadienis	8.00 – 12.00	7.00 – 8.00 12.00 – 15.00

I. MISEVIČIŪTĖ (Žarėnų ambulatorija)

Savaitės diena	Tiesioginio kontakto konsultacijos Vienos konsultacijos trukmė 20 min. Kabineto dezinfekcijos trukmė 10 min.	Nuotolinės konsultacijos tel. 40525
Pirmadienis	-	-
Antradienis	13.30 – 18.00	-
Trečiadienis	-	8.00 – 13.00
Ketvirtadienis	-	-
Penktadienis	-	-

A. ŠILINSKAS

Savaitės diena	Tiesioginio kontakto konsultacijos 2 kab. Vienos konsultacijos trukmė 20 min. Kabineto dezinfekcijos trukmė 10 min.	Nuotolinės konsultacijos 10 kab. tel. 137; 40323
Pirmadienis	8.00 – 13.00	7.00 – 8.00 13.00 – 15.00
Antradienis	13.00 – 18.00	12.00 – 13.00 18.00 – 19.30
Trečiadienis	8.00 – 13.00	7.00 – 8.00 13.00 – 15.00
Ketvirtadienis	13.00 – 18.00	12.00 – 13.00 18.00 – 19.30
Penktadienis	13.00 – 18.00	12.00 – 13.00 18.00 – 19.00

S. JOGMINIENĖ

Savaitės diena	Tiesioginio kontakto konsultacijos 3 kab. Vienos konsultacijos trukmė 20 min. Kabineto dezinfekcijos trukmė 10 min.	Nuotolinės konsultacijos 12 kab. tel. 135; 40332
Pirmadienis	13.00 – 18.00	10.00 – 13.00
Antradienis	8.00 – 13.00	7.00 – 8.00 13.00 – 15.00
Trečiadienis	13.00 – 18.00	10.30 – 13.00
Ketvirtadienis	8.00 – 13.00	7.00 – 8.00 13.00 – 14.30
Penktadienis	8.00 – 12.00	7.00 – 8.00 12.00- 14.00

V. VENGALIENĖ

Savaitės diena	Tiesioginio kontakto konsultacijos 3 kab. Vienos konsultacijos trukmė 20 min. Kabineto dezinfekcijos trukmė 10 min.	Nuotolinės konsultacijos 13 kab. tel. 134; 43793
Pirmadienis	8.00 – 13.00	7.00 – 8.00 13.00 – 15.00

Antradienis	13.00 – 18.00	10.30 – 13.00
Trečiadienis	7.00 – 12.00	12.00 – 14.30
Ketvirtadienis	13.00 – 18.00	10.30 – 13.00
Penktadienis	13.00 – 18.00	10.30 – 13.00

A. DOVYDAITIENĖ

Savaitės diena	Tiesioginio kontakto konsultacijos 5 kab. Vienos konsultacijos trukmė 20 min. Kabineto dezinfekcijos trukmė 10 min.	Nuotolinės konsultacijos 11 kab. tel. 136; 43792
Pirmadienis	8.00 – 13.00	7.00 – 8.00 13.00 – 15.00
Antradienis	13.00 – 18.00	10.30 – 13.00
Trečiadienis	8.00 – 13.00	7.00 – 8.00 13.00 – 14.30
Ketvirtadienis	12.00 – 17.00	9.30 – 12.00
Penktadienis	12.00 – 17.00	9.30 – 12.00

V. NORKEVIČIENĖ

Savaitės diena	Tiesioginio kontakto konsultacijos 5 kab. Vienos konsultacijos trukmė 20 min. Kabineto dezinfekcijos trukmė 10 min.	Nuotolinės konsultacijos 17 kab. tel.124; 40327
Pirmadienis	13.00 – 18.00	11.00 – 13.00
Antradienis	8.00 – 12.00	7.00 – 8.00 16.00 – 19.00
Trečiadienis	13.00 – 18.00	11.00 – 13.00
Ketvirtadienis	8.00 – 12.00	7.00 – 8.00 16.00 – 19.00
Penktadienis	8.00 – 12.00	7.00 – 8.00 15.00 – 18.00

V. ŠILINSKIENĖ

Savaitės diena	Tiesioginio kontakto konsultacijos 5 ir 212 kab. Vienos konsultacijos trukmė 20 min. Kabineto dezinfekcijos trukmė 10 min.	Nuotolinės konsultacijos 18 kab. tel.129; 40318	vedėja
Pirmadienis	7.00 – 12.00	16.00 – 18.30	12.00 – 16.00
Antradienis	13.00 – 18.00	7.00 – 9.00 18.00 – 18.30	9.00 – 13.00
Trečiadienis	7.00 – 12.00	15.00 – 18.30	12.00-15.00
Ketvirtadienis	13.00 – 18.00	7.00 – 9.00 18.00 – 18.30	9.00 – 13.00
Penktadienis	13.00 – 18.00	7.00 – 9.00 18.00 – 18.00	9.00 – 13.00

R. KLUMBIENĖ

Savaitės diena	Tiesioginio kontakto konsultacijos 15A kab. Vienos konsultacijos trukmė 20 min. Kabineto dezinfekcijos trukmė 10 min.	Nuotolinės konsultacijos 15 kab. tel.132
Pirmadienis	10.00 -15.00	7.00 – 10.00
Antradienis	9.00 -14.00	7.00 – 9.00 14.00 – 14.30
Trečiadienis	9.00 -14.00	7.00 – 9.00 14.00 – 14.30
Ketvirtadienis	9.00 -14.00	7.00 – 9.00 14.00 – 14.30
Penktadienis	10.00 -14.30	7.00 – 10.00

V. JOKUBAITIS

Savaitės diena	Tiesioginio kontakto konsultacijos 15A kab. Vienos konsultacijos trukmė 20 min. Kabineto dezinfekcijos trukmė 10 min.	Nuotolinės konsultacijos 6 kab. tel.130; 43794
Pirmadienis	8.00 -10.00	7.00 – 8.00 10.00 – 10.30
Antradienis	14.00 -16.30	13.30 – 14.00 16.30 – 17.30
Trečiadienis	15.00 -17.00	13.30 – 15.00 17.00 – 17.30
Ketvirtadienis	14.00 -16.30	13.30 – 14.00 16.30 – 17.00
Penktadienis	8.00 – 10.00	7.00 – 8.00 10.00 – 10.30

R. POVILAITYTĖ

Savaitės diena	Tiesioginio kontakto konsultacijos kab. 210 Vienos konsultacijos trukmė 20 min. Kabineto dezinfekcijos trukmė 10 min.	Nuotolinės konsultacijos kab. 210 tel. 113
Pirmadienis	11.30 – 18.00	11.00 – 11.30 18.00 – 18.30
Antradienis	-	-
Trečiadienis	-	-
Ketvirtadienis	11.30 – 18.00	11.00 – 11.30 18.00 – 18.30
Penktadienis	7.30 – 11.00	7.00 – 7.30

N. ŠIAUČIŪNIENĖ

Savaitės diena	Tiesioginio kontakto konsultacijos kab. 210 Vienos konsultacijos trukmė 20 min. Kabineto dezinfekcijos trukmė 10 min.	Nuotolinės konsultacijos kab.210 tel. 113
Pirmadienis	7.30 – 11.00	7.00 – 7.30
Antradienis	15.00 – 18.00	18.00 – 18.30

Trečiadienis	7.30 – 11.00	7.00 – 7.30
Ketvirtadienis	7.30 – 11.00	7.00 – 7.30
Penktadienis	15.00 – 18.80	18.00 – 18.30

A.GUDAUSKAS

Savaitės diena	Tiesioginio kontakto konsultacijos kab. 221 Vienos konsultacijos trukmė 20 min. Kabineto dezinfekcijos trukmė 10 min.	Nuotolinės konsultacijos kab. 221 tel. 112
Pirmadienis	11.30 – 17.00	11.00 – 11.30
Antradienis	8.30 – 15.00	8.00 – 8.30
Trečiadienis	11.30 – 17.00	11.00 – 11.30
Ketvirtadienis	-	-
Penktadienis	-	-

V.SUTKUVIENĖ (Nevarėnų ambulatorija)

Savaitės diena	Tiesioginio kontakto konsultacijos Vienos konsultacijos trukmė 20 min. Kabineto dezinfekcijos trukmė 10 min.	Nuotolinės konsultacijos tel. 44125
Pirmadienis	10.00 – 15.00	8.00 – 10.00
Antradienis	-	-
Trečiadienis	10.00 – 14.00	8.00 – 10.00
Ketvirtadienis	-	-
Penktadienis	10.00- 14.00	8.00 – 10.00

V.STUKIENĖ (Tryškių ambulatorija)

Savaitės diena	Tiesioginio kontakto konsultacijos Vienos konsultacijos trukmė 20 min. Kabineto dezinfekcijos trukmė 10 min.	Nuotolinės konsultacijos tel. 46625
Pirmadienis	9.00 – 14.00	8.00 – 9.00 14.00 – 16.00
Antradienis	9.00 – 14.00	8.00 – 9.00 14.00 – 15.30
Trečiadienis	9.00 – 14.00	8.00 – 9.00 14.00 – 15.30
Ketvirtadienis	9.00 – 14.00	8.00 – 9.00 14.00 – 15.30
Penktadienis	9.00 – 14.00	8.00 – 9.00 14.00 – 15.30

